



TEATRO
ARRIAGA
ANTZOKIA

ARRIAGA ANTZOKIAN
LANPOSTU BAT HORNITZEKO
OINARRIAK:

PROGRAMAZIOKO TEKNIKARIA

(erref.4/2022)

Lehena: DEIALDIAREN XEDEA.-

Deialdi honen xedea da oinarri hauen eranskinetan zerrendatutako lanpostuak OPOSIZIO-LEHIAKETA bidez betetzea.

Kasuan kasuko lanpostuak dagozkien eranskinetan daude, eta bertan zehaztutako hautaketa-sistemen bidez beteko dira.

Bigarrena: HAUTAGAIEN BETEKIZUNAK.-

Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, eragotzi gabe urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 57. artikuluan xedatutakoa.
- b) 18 urte beteta izatea, eta ohiko erretiro-adinera iristeko bi urte baino gutxiago falta ez izatea.
- c) Gaitasuna: Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea; beharrezko gaitasun psikofisikoa izatea eta gaitasuna edo desgaitasuna bateragarria izatea lanpostuari dagozkion lanpostuko eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzearekin. Horretarako, hautagaiak, lanean hasi aurretik, nahitaezko mediku-azterketa egin beharko du, eta azterketaren emaitza «gai» izan beharko da.
- d) Eranskinean hautaketa-prozesurako berariaz finkatzen diren beste betebeharrak.

Aurreko baldintza guztiak agiri bidez izan eta justifikatu beharko dira (agiriak entregatuz), eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, hautaketa-prozesu bakoitzaren betekizun espezifikoak agiri bidez izan eta justifikatu beharko dira (agiriak entregatuz).

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da eta, hala badagokio, proba psikoteknikoak eta nortasun-probak egiteko baimena eman beharko da; proba horien emaitza balorazio-faktoretzat erabiltzea onartu beharko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagaien batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, deialditik kanpo utziko da, interesdunari entzun ondoren.

Hirugarrena: ESKABIDEAK ETA ONARPENA.-

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea (I. ERANSKINA) C.A.C Teatro Arriaga S.A.ren presidenteari bidaliko zaio, eta helbide honetan aurkeztuko da: Arriaga Plaza 1, 48005 Bilbo, **15 egun naturaleko epean**, deialdiaren oinarriak iragarki-taulan eta antzokiko webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Hautagaiak derrigorrez entregatu beharko dituzte, hurrenkera honetan, dokumentu hauek



(horietako bat aurkezten ez bada, hautagaia deialditik kanporatuko da):

- 1- Onarpen-eskabidea, behar bezala beteta eta sinatuta, I. ERANSKINEKO ereduari jarraiki.
- 2- NANaren edo hautagaiaren nortasuna egiaztatzen duen agiri ofizial baliokidearen fotokopia.
- 3- II. ERANSKINEKO 2. atalean adierazitako titulu eta akreditazioen fotokopia. Oinarri hauetan «Eskatutako baldintzak».

Agiri horiek paperean aurkeztuko dira, gutun-azal itxi batean, eta ez da agiri gehigarrik aurkeztu behar; izan ere, epaimahaiak eskatutako unean egiaztatu beharko dira alegatutako merezimenduak.

Eskabideak alegatutako merezimenduen zerrenda jaso beharko du. Ez da baloratuko eskabidean alegatutakoez bestelako merezimendurik, eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen eginak izan beharko dute. Epaimahai Kalifikatzaileak ez ditu kontuan hartuko alegatutako merezimenduak, eskatzen diren unean agiri bidez egiaztatzen ez badira.

Eskabidean alegatutako merezimenduen zerrenda aurkezten ez bada, ezin izango da zuzendu.

Titulu, NAN/AIZ eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiri originalak derrigorrez aurkeztu beharko zaizkio Arriaga Antzokiko zuzendaritzari, kontratazioa dela eta, edo lehenago zein geroago, epaimahaiak hala erabakitzen badu. Agiriak falta efo faltsuak izanez gero, bertan behera geratuko da deialdiko lanpostua betetzeko eskubidea; eta horrek ez ditu eragotziko hautagaiak dokumentuak faltsutzeagatik izan ditzakeen legezko erantzukizunak.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako hautagai guztien behin-behineko zerrenda onartuko da. Ebazpen hori Arriaga Antzokiko iragarki-taulan argitaratuko da, helbide honetan: Arriaga Plaza 1, 48005 Bilbo. Bertan, baztertutako pertsonak zergatik baztertu diren adieraziko da, eta **10 egun balioduneko epea** emango zaie, aipatutako argitalpenaren biharamunetik hasita, alegazioak aurkezteko.

Onartutako hautagaiak aukeratzeko probetarako deialdiaren eguna eta ordua Arriaga Antzokiko iragarki-taulan argitaratuz jakinaraziko dira, helbide honetan: Arriaga Plaza 1, 48005 Bilbo.

Datuen babesa.

- a) Oinarri hauen xede den edozein hautaketa-prozesutan parte hartzeak esan nahi du hautagaiak onartzen duela eskabidean jasotako bere datu pertsonalen tratamendua, izen-abizen, NAN eta prestakuntza-mailari buruzkoa, aldizkari, iragarki-taula, web-orri eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko; bai eta IVAPEk edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila ziurtatzeko eta, oro har, hautaketa-prozesuko probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak egiaztatzeko baimena ematea Epaimahaiari, edo erakunde zein enpresa bati, hala badagokio, epaimahaiak hala eskatzen dionean. Eta, era berean,



- osasan-langile eskudunek hautagaiak deialdi espezifikoan aurreikusitako baztertze medikoen koadrora egokitzen direla egiaztatzeko baimena ere bai.
- b) Oinarri hauen xede diren hautaketa-prozesuak publizitate-printzipioak arautzen ditu eta, beraz, ez da eskaerarik onartuko hautagaiak ez badu onartzen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako lagatzea.
 - c) Hautagaiek, prozesuan parte hartzeko eskaeran, adierazi beharko dute ea Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei honako hauei buruzko datuak lagatzearen aurka dauden: Izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila, bakar-bakarrik horien bidez enplegu-eskaintzak egin ahal izateko, legez aurreikusitako baldintzetan; aurka daudela berariaz adierazten ez bada, horretarako adostasuna ematen dutela ulertuko da.
 - d) Hautagaiek emandako datuak «Lan-eskaintza» izeneko fitxategi batean sartuko dira. Fitxategi horren organo arduraduna C.A.C.

Teatro Arriaga, S.A.ko Giza Baliabideen Antolakuntza eta Kudeaketa Arloa da.

- e) Interesdunek datuen sarbiderako eta datuak zuzentzeko, ezerezteko zein datuen aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, honako helbide honetara idatziz: C.A.C. Teatro Arriaga, S.A.ko Giza Baliabideen Antolakuntza eta Kudeaketa Arloa, Arriaga Plaza 1, 48005 Bilbo.

Laugarrena: EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.-

Epaimahai kalifikatzailearen kide guztien izenak C.A.C. Teatro Arriaga S.Aren iragarki-taulan argitaratuko dira.

Nolanahi ere, epaimahaiak bere lanetan aholkulariak gehitzea erabaki ahal izango du.

40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada, epaimahaikideek ez dute esku hartu beharko, eta Arriaga Antzokiko presidenteari jakinarazi beharko diote. Hautagaiek errefusatu ahal izango dituzte, aipatutako Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

Epaimahaiko kideek hitza eta botoa izango dute, epaimahaiko idazkariak izan ezik; horrek ez du botoa izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, epaimahaiko presidentearen botoak ebatziko du.

Epaimahaia, gainera, ordezkoek ere osatuko dute; titularrekin batera izendatu beharko dira.

Epaimahaikideen erdiak baino gehiagok, titularrak zein ordezkoak izan, ez badute parte hartzen, ezin izango da epaimahaia eratu, eta ezin izango du jardun.

Bosgarrena: HAUTAKETA-PROZESUA.-

Hautagaiak aukeratzeko, eranskinetan zehazten diren sistemak erabiliko dira.

Sailkapen-ordena oposizio-fasean (ariketa bakoitzeko puntuazioen batura) eta lehiaketa-fasean (merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura) lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.



TEATRO
ARRIAGA
ANTZOKIA

Berdinketa gertatuz gero, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde egingo da; eta bigarrenik, lehiaketa-fasean puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.

Plaza hutsik geratzen bada, edo lanpostua betetzeko inolako eskabiderik aurkeztu ez bada, Antzokiko Zuzendaritzak ahalmena izango du eskatutako baldintzak betetzen dituzten hautagaien artean langile bat zuzenean eta bitarteko postua betetzeko lekualdatzea erabakitzeko.

Seigarrena: KONTRATAZIOA.-

Hautagaien kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du puntuazioaren arabera, eta puntu gehien lortu dituen hautagaiarekin lan-kontratua egiteko proposamena egingo dio Arriaga Antzokiko presidenteari.

Proposatutako hautagaiak, lanpostuan hasi aurretik, sartzeko nahitaezko mediku-azterketa gainditu beharko du Bilboko udal-zerbitzu medikoetan, eta azterketa horren emaitza «gai» izan beharko da. Azterketa hori gainditu ezean, hautagaiak ezin izango du lanpostua eskuratu.

Eskabidea egindako pertsonak ez badu aurkezten deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeko jatorrizko dokumentazioa, edo dokumentazioa aztertu zein mediku-azterketa egin ostean ondorioztatzen bada ez duela kondizio edo eskatutako baldintzarik betetzen, automatikoki baztertuko da hautagaia, ezin izango dute kontratatu, eta jarduera guztiak baliogabetu egingo dira; horrek ez du eragotziko hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean datuak faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizuna.

Zazpigarrena: INTZIDENTZIAK.-

Hautaketa-prozesu horren arabera, langile bakar bat ere ez bada lanposturako gai, behin-behineko bitarteko langile bat izendatu ahal izango da.

Administrazio Kontseiluak baimena ematen dio Arriaga Antzokiko presidenteari hautaketa-prozesua behar bezala burutzeko behar diren egintza guztiak egiteko.

Epaimahaiak baimena du sortzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa-prozesua behar bezala burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.



I. ERANSKINA

ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

Lehenengo abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
NAN / AIZ / DNI / NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:
Telefono / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico	
PK / CP:	Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	Probintzia / Provincia	
Betebeharrak / Requisitos: Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria		
Betebeharrak / Requisitos: Euskera C1 Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)		
BAI/SI		EZ/NO
Betebeharrak / Requisitos: Ingelesa/Inglés B2 Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)		
BAI/SI		EZ/NO



Merezimenduak / Méritos:

Eduki eta ezaugarri bereko lanpostuetan izandako lan-esperientzia, Arte eszenikoaren sektoreko programazio- eta produkzio-jarduerak antolatzea egiten. (Adierazi betetako lanpostua, enpresa eta hilabete-kopurua) Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriko, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

Experiencia laboral en puestos de igual contenido y características relacionados con la organización de actividades de programación y producción en el sector de las artes escénicas (Indicar puesto ocupado, empresa y nº meses) En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

-	-
-	-
-	-
-	-

Merezimenduak / Méritos:

Lanpostuarekin lotutako prestakuntza (Adierazi ikastaroa eta ordu-kopurua)

Formación relacionada con el puesto de trabajo (Indicar curso y nº horas)

Arte eszenikoekin eta/edo kultura-kudeaketarekin zerikusia duten gaiei buruzko graduondoko, doktoregoko edo masterreko ikasketak.	- - -
Kultura-kudeaketari eta arte eszenikoei buruzko ikastaroak eta tailerrak.	- - -
Bulegotika: Excel, Access, Word, Outlook	- - -



Merezimenduak / Méritos:	
Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)	
Ingelesa / Inglés	
C1	
Frantsesa / Francés	
B2	C1
Italiera / Italiano	
B2	C1
Alemana / Alemán	
B2	C1

ESKATZEN DUT

PROGRAMAZIOKO TEKNIKARIA

kontratatzeko izango den hautatze prozesuan onartua izatea; eta nire erantzukizunaren pean **AITORTZEN DUT** eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete dudala eskabidea, deialdia arautzen duten oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ditudala, nire osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen dut.

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT

Bilbo,

20...ekoren a

Sinadura

SOLICITO ser admitido/a en el proceso selectivo convocado para la contratación de un/una

TECNICO/A DE PROGRAMACION

y **DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la he cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúno las condiciones exigidas en las Bases que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a mi estado de salud, comprometiéndome a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando me sean requeridos.

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Bilbao,

a de de 20....

Firma



II. ERANSKINA

PROGRAMAZIO TEKNIKARIA

1 .- Deitutako lanpostuak.-

- IZENA: **PROGRAMAZIO TEKNIKARIA.**
- PLAZA-KOPURUA: Bat.
- LANALDIA: Osoa.
- KONTRATAZIOA: Lan-kontratu mugagabea.
- LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA: Arriaga Antzokirako ikuskizunak aztertzeko, programatzeko, ekoizteko, diseinatzeko, gauzatzeko eta garatzeko jarduerak egitea, konpainien eta artisten beharrak aztertzea, Programazio Koordinazioaren eta Zuzendaritzaren jarraibideen arabera, ahalik eta errentagarritasun handiena lortzeko ikuspuntu artistikotik, ekonomikotik, teknikotik eta ikuskizunetara doazen konpainiak eta ikusleak gogobetetzeko.
- EGIN BEHARREKO ZEREGIN ESPEZIFIKOAK:
 - Antzokiaren berezko ekoizpenak aztertu, gauzatu, kontrolatu eta kudeatzeari buruz agintzen zaizkion jardueretan aktiboki laguntzea, baliabide ekonomiko, tekniko, material eta giza baliabideei dagokienez, aurreprodukzioan, entseguetan, emanaldietan eta biretan.
 - Antzokiak kontratatutako konpainia eta artisten programazioa aztertzen, diseinatzen, gauzaten, kontrolatzen eta kudeatzen aktiboki laguntzea.
 - Harreman publikoko jarduerak egitea eta laguntza ematea artistei, orkestretako kideei, abesbatzetako kideei, antzokian aritzen diren konpainietako kideei eta abarri, eta antzokian, bidaiari eta ostatuan dauden bitartean beren beharrei erantzutea.
 - Kontratuak eta administrazio-agiriak prestatzen laguntzea konpainiei, artistei, enpresei edo erakundeei, eta betetzen direla kontrolatzen laguntzea, arduradunak adierazitako klausuletan oinarrituta.
 - Antzokiari zuzenean proposatutako ikuskizun eszenikoei eta musikalei buruzko informazioa jaso, aztertu, aurrez hautatu eta sakon aztertzea.
 - Programazio Zuzendaritzarekin eta Programazio Koordinazioarekin aktiboki lankidetzan aritzea agintzen zaizkion jarduera artistiko, protokolozko eta administratiboetan.
 - Egutegia eta programazio-fitxak eguneratuta izatea ekitaldi edo ikuskizun berriak sartzeko, eta, gainera, gainerako sailekin (teknikariak, administrazioa, komunikazioa eta informazioa) behar den koordinazioa ezartzea, behar bezala planifikatzeko.
 - Artistekin eta konpainiekin koordinatzea eta kudeatzea ikuskizunak sustatzeko beharrezkoak diren material grafikoak, kartelak, eskuko programak eta ikus-



entzunezkoak, horien egiletza errespetatuz, eta programatutako ikuskizunen publizitate- eta marketin-lanetan laguntzea.

- Agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostura iristeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritik.

- **ORDAINDU BEHARREKO OINARRIZKO SOLDATA:** lan-hitzarmenaren arabera.
- **LANAREN ORDUTEGIA ETA GARAPENA:** Lan-hitzarmenaren arabera produkzio-sailerako ezarritakoa; ordutegi-malgutasuna eta dedikazio osoa, zerbitzuaren beharren arabera eta erregelamendu bidez ezarritako atsedenaldiei kalterik egin gabe. Gehiegizko lanaldiagatik, gaueko ordutegiagatik eta jaiegunagatik konpentsazioa lanpostuagatik ordaintzen den soldatan sartuta dago.

2.- Eskatutako baldintzak.-

Honako titulu eta akreditazio hauek izatea:

- 1- Tituluak:
-Batxilergoa, goi-mailako lanbide-ikasketak (LH II), graduko unibertsitate-ikasketak (Lizentziatura).
- 2- Euskararen C1 maila, baliokidea edo goragokoa egiaztatzen duen akreditazioa.
- 3- Ingelesaren B2 maila, baliokidea edo goragokoa egiaztatzen duen akreditazioa.

3.- Epaimahai kalifikatzailea.-

- **PRESIDENTEA:** Administrazio Kontseilukoa izango da, edo hark eskuordetzen duena.
- **4 KIDE:** Horietatik, bi Arriaga Antzokiko Administrazio Kontseiluko kideak izango dira; bat Programazio zuzendaria edo hark eskuordetutako pertsona; eta azkena Arriaga Antzokiko langileen ordezkaria, langileen ordezkariak izendatua.
- **IDAZKARIA:** Administrazio Kontseilukoa izango da, edo hark eskuordetzen duena.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, epaimahaiko idazkariak izan ezik; horrek ez du botoa izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, epaimahaiko presidentearen botoak ebatziko du.

4.- Oposizio-fasea .-

Bi ariketa egingo dira; biak derrigorrezkoak dira, eta baztertzailak.

- **Lehen ariketa:** Lanpostuari buruzko zereginekin lotutako galderen test motako



galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak zehazten duen denboran. **Gehieneko puntuazioa: 10 puntu.** Gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak automatikoki baztertuko dira.

Prozesua arintze aldera, bigarren ariketaren hurrengo fasera igaroko dira soil-soilik gutxienez 5 puntu lortu dituzten izangaien artean, ariketa honetan puntuaziorik handienak lortu dituztenak, gehienez ere hamar hautagaira iritsi arte. Hamargarren postutik beherako gainerako hautagaiak automatikoki baztertuko dira hautaketa-prozesutik. Lortutako puntuazioan berdinketa bat desegiteko beharrezkoa izanez gero, onartutako hautagaien gehieneko kopurua handitzea erabaki ahal izango du epaimahaiak.

- **Bigarren ariketa:** Deialdiko plazaren berezko eginkizunekin zerikusia duen eta epaimahaiak zehaztutako kasu praktiko bat edo batzuk ebaztea izango da, adierazitako denboran. Ariketa horretan, adierazitako ezagutza teorikoak eta horien aplikazio praktikoa baloratuko dira. Era berean, honako hauek baloratuko dira: azalpenaren sintesia eta argitasuna, kasuaren edo kasuen ebazpena, arrazoitze gaitasuna, planteatzeko sistematika eta ondorioak formulatzea. **Gehieneko puntuazioa: 10 puntu.**

Adierazi den bezala, ariketa guztiak derrigorrezkoak eta baztertzailerak izango dira, eta gehienez ere 10 puntu emango dira. Ariketa bakoitzean gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak automatikoki ezabatuko dira eta, horrez gain, lehenengo ariketan, puntuazioan hamargarren tokitik behera daudenak.

Ariketa bakoitzeko kalifikazioak epaimahaiko kideek emandako puntuazioak batuz lortuko dira, eta guztizkoa epaimahaiko kideen kopuruaz zatituko da; horietako bakoitzaren behin betiko sailkapena izango da zatidura.

Ariketa bakoitzeko puntuazioak erabakitzen diren egun berean argitaratuko dira.

5.- Lehiaketa-fasea .-

Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitu ondoren hasiko da. Fase hori gainditu duten hautagaiak joko dute lehiaketa-fasera. Lehiaketa-fasean, eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira. Merezimendu horiek behar bezala egiaztatuko dira, Arriaga Antzokiko iragarki-taulan argitaratutako iragarkiaren bidez epaimahaiak emandako epean eta moduan.

Merezimenduak oinarri hauetan azaldutakoaren arabera baloratuko dira, eta ezin izango da beste merezimendurik baloratu. Ez da baloratuko izena emateko eskaeran alegatu ez den merezimendurik. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte egindakoak bakarrik baloratuko dira.

5.1. Lan-esperientzia arte eszenikoen sektoreko programazio- eta produkzio-jarduerak antolatzearekin lotutako eduki eta ezaugarri bereko lanpostuetan.

Lanean jardundako hilabete bakoitzeko, 0,20 puntu emango dira, eta **gehienez 15 puntu.**

Besteren konturako langile gisa sektore pribatuan izandako esperientzia egiaztatze, ezinbestekoa da aldi berean honako hauek aurkeztea:



1- Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria (lan-bizitza).

2- Lan-kontratuen kopiak, eskatutako esperientziarekin lotutako kategoría eta/edo funtzioak zehaztuta, kontratu berean adierazita, edo kontratuarekin lotutako enplegatzaileak emandako jatorrizko ziurtagiri sinatuaren bidez, garatutako eginkizunak argi eta garbi adierazita. Ez dira kontuan hartuko eskatutako esperientziarekin zerikusirik ez duten kontratuak.

Norberaren konturako langile, autonomo edo enpresa gisa sektore pribatuan izandako esperientzia egiaztatzeko, ezinbestekoa da merkataritza-kontratuak, sozietate-eskriturak eta esperientziaren edukia egiaztatzen duten balio ofizialeko dokumentuak aurkeztea.

Administrazio publikoan izandako esperientzia egiaztatzeko, ezinbestekoa da aurkeztea dagokion administrazioak edo erakundeak emandako jatorrizko ziurtagiria, eta bertan argi eta garbi adierazi behar dira garatutako eginkizunak, parte-hartze mota, gauzatze-datak eta eskainitako zerbitzu espezifikoak.

Ez dira kontuan hartuko praktika akademikoak, lankidetzak eta antzeko esperientzia profesionalak.

5.2. Hizkuntzak:

Ingelesa: C1 maila edo goragokoa egiaztatzen duen akreditazioa: **3 puntu.**

Frantsesa, Italiara, Alemana: Horietako hizkuntza batean edo batzuetan aldi berean B2 maila edo goragokoa egiaztatzen duen akreditazioa: **Puntu 1 gehienez.**

5.3. Prestakuntza, deialdiko lanpostuarekin lotutakoa, gehienez 2 puntu, gai hauei buruzko ikastaroetan:

- Arte eszenikoekin eta/edo kultura-kudeaketarekin zerikusia duten gaietarako buruzko graduondoko, doktoregoko edo masterreko ikasketak: **2 puntu.**
- Kultura-kudeaketari eta arte eszenikoei buruzko ikastaroak eta tailerrak, eskala honen arabera:
 - 20 eta 40 ordu arteko ikastaroak: 0' 25 puntu.
 - 41 eta 60 ordu arteko ikastaroak: 0' 50 puntu.
 - 61 eta 100 ordu arteko ikastaroak: 0' 75 puntu.
 - 100 ordu baino gehiagoko ikastaroak: Puntu 1.
- Bulegotika: Excel, Access, Word, Outlook, eskala honen arabera:
 - 20 eta 40 ordu arteko ikastaroak: 0' 25 puntu.
 - 41 eta 60 ordu arteko ikastaroak: 0' 50 puntu.
 - 61 eta 100 ordu arteko ikastaroak: 0' 75 puntu.
 - 100 ordu baino gehiagoko ikastaroak: Puntu 1.



TEATRO
ARRIAGA
ANTZOKIA

**BASES PARA LA PROVISION
EN EL TEATRO ARRIAGA DE:**

TECNICO/A PROGRAMACIÓN

(ref.4/2022)



Primera: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, vía CONCURSO OPOSICION, de los puestos relacionados en los anexos de estas bases.

Los puestos de trabajo de que se trata se contienen en los correspondientes anexos y se proveerán mediante los sistemas selectivos que en los mismos se determinen.

Segunda: REQUISITOS DE LAS/LOS CANDIDATAS/OS.-

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

- e) Poseer la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- f) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de aquella en que falte menos de dos años para alcanzar la edad ordinaria de jubilación.
- g) Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, debiendo poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponden la plaza. A tal fin, el/la aspirante propuesto/a deberá superar previo a su incorporación el preceptivo reconocimiento médico de ingreso con resultado de apto/a.
- h) Aquellos otros que, específicamente, se fijan para el proceso selectivo en el correspondiente anexo.

La totalidad de los precedentes requisitos deberán poseerse y justificarse documentalmente (mediante su entrega) en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Asimismo, los requisitos específicos de cada proceso selectivo deberán poseerse y justificarse documentalmente (mediante su entrega) al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas y de personalidad, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada.

Tercera: INSTANCIAS Y ADMISIÓN.-

La instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo (ANEXO I) se dirigirá al Presidente/a del C.A.C. Teatro Arriaga S.A. y se presentarán en Teatro Arriaga en Plaza Arriaga 1, 48005 Bilbao, durante el **plazo de 15 días naturales**, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique en el tablón de anuncios y la página web del Teatro las bases de la convocatoria.

Las personas aspirantes entregarán obligatoriamente por este orden, y siendo causa de exclusión la no presentación de alguno de estos documentos:

- 4- Solicitud de admisión debidamente cumplimentada y firmada, según mod. ANEXO I.
- 5- Fotocopia del DNI o documento oficial equivalente que acredite su identidad.
- 6- Fotocopia de los títulos y acreditaciones indicados en el ANEXO II apartado 2. "Requisitos exigidos", de estas bases.

Los documentos antedichos se presentarán en papel en un sobre cerrado, no debiéndose acompañar documentación adicional alguna, pues los méritos alegados, deberán ser acreditados en el momento en el que sean requeridos por el Tribunal.

La solicitud deberá recoger la relación de méritos alegados. No se valorarán méritos distintos a los alegados en la misma, y éstos deberán haber sido contraídos con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Los méritos alegados y que no sean acreditados documentalmente en el momento que sean requeridos, no serán tomados en consideración por el Tribunal Calificador.

La no presentación, en la solicitud, de la relación de los méritos alegados no podrá ser objeto de subsanación.

Los originales de titulaciones, DNI/NIE y documentos acreditativos de los méritos alegados deberán presentarse obligatoriamente ante la Dirección del Teatro Arriaga con ocasión de la contratación que pueda producirse, o en el momento anterior o posterior en el que el Tribunal así lo decida. El supuesto de su ausencia o falsedad determinará el decaimiento del derecho de acceso a la plaza convocada; y ello sin perjuicio de las responsabilidades legales en las que pueda incurrir la persona aspirante con motivo de aquella falsedad documental.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se aprobará la lista provisional de todas las personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución se hará pública en el Tablón de Anuncios del Teatro Arriaga en Plaza Arriaga 1, 48005 Bilbao, en la que se indicará la causa o causas que hubieran motivado la exclusión de las personas excluidas, concediéndoles un **plazo de 10 días hábiles**, a contar del siguiente a la citada publicación, para posibles alegaciones.

La fecha y hora de convocatoria a las pruebas de selección de los/as aspirantes admitidos/as se comunicará mediante su publicación en el tablón de anuncios del Teatro Arriaga en Plaza Arriaga 1, 48005 Bilbao.

Protección de datos.

- f) La participación en cualquier proceso selectivo objeto de las presentes Bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal,



organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue. Igualmente, para la comprobación por el personal sanitario competente de la adecuación de las personas aspirantes al cuadro de exclusiones médicas prevista en la convocatoria específica.

- g) Los procesos selectivos objeto de las presentes Bases están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.
- h) Las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública de sus datos relativos a: Nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición, que prestan su consentimiento a ello.
- i) Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en un fichero denominado "Oferta de Empleo", cuyo órgano responsable es el Área Organización y Gestión de Recursos Humanos del C.A.C. Teatro Arriaga, S.A.
- j) Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Área de Organización y Gestión de Recursos Humanos del C.A.C. Teatro Arriaga, S.A., Plaza Arriaga 1, 48005 Bilbao.

Cuarta: TRIBUNAL CALIFICADOR.-

La completa composición del Tribunal Calificador se publicará en el tablón de anuncios del C.A.C. Teatro Arriaga S.A.

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores.

Las personas integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente del Teatro Arriaga, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los/las aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Ley citada, cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

Las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de ésta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate el voto del que actúe como Presidente.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos que, simultáneamente con los/as titulares, habrán de designarse.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente.

Quinta: PROCESO DE SELECCIÓN.-

La selección de los/as aspirantes se llevará a cabo mediante los sistemas que se determinen en los correspondientes anexos.

El orden de clasificación vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en la del

concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos).

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor del/de la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; y en segundo al/a la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

En el caso de quedar la plaza vacante, o por no haberse presentado solicitud ninguna para cubrir el puesto, la Dirección del Teatro queda facultada para decidir el traslado de forma directa e interina de un/a trabajador/a entre los/as posibles candidatos existentes que cubran los requisitos exigidos.

Sexta: CONTRATACIÓN.-

Terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, y elevará la propuesta de celebrar el contrato de trabajo con el/la aspirante que haya obtenido la mayor puntuación al Presidente/a del Teatro Arriaga.

El/la aspirante propuesto/a deberá superar previo a su incorporación al puesto de trabajo el preceptivo reconocimiento médico de ingreso ante los servicios médicos municipales de Bilbao con resultado de apto/a. En caso de no superar tal reconocimiento, el/la aspirante no podrá acceder al puesto.

Si la persona propuesta no presentara la documentación original relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, ello determinará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser contratada y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

Séptima: INCIDENCIAS.-

En el caso de que ningún trabajador/a resultara Apto/a al puesto según este proceso de selección, podrá ser nombrado/a provisionalmente un/a trabajador/a de forma interina.

El Consejo de Administración autoriza y delega al Presidente/a del Teatro Arriaga a realizar cuantos actos sean precisos para llevar a buen término el proceso selectivo.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.



ANEXO I

ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

Lehenengo abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
NAN / AIZ / DNI / NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:
Telefono / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico	
PK / CP:	Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	Probintzia / Provincia	
Betebeharrak / Requisitos:		
Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria		
Betebeharrak / Requisitos:		
Euskera C1		
Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)		
BAI/SI		EZ/NO
Betebeharrak / Requisitos:		
Ingelesa/Inglés B2		
Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)		
BAI/SI		EZ/NO



Merezimenduak / Méritos:

Eduki eta ezaugarri bereko lanpostuetan izandako lan-esperientzia, Arte eszenikoaren sektoreko programazio- eta produkzio-jarduerak antolatzea egiten. (Adierazi betetako lanpostua, enpresa eta hilabete-kopurua) Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriko, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

Experiencia laboral en puestos de igual contenido y características relacionados con la organización de actividades de programación y producción en el sector de las artes escénicas (Indicar puesto ocupado, empresa y nº meses) En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

-	-
-	-
-	-
-	-

Merezimenduak / Méritos:

Lanpostuarekin lotutako prestakuntza (Adierazi ikastaroa eta ordu-kopurua)

Formación relacionada con el puesto de trabajo (Indicar curso y nº horas)

Estudios de postgrado, doctorado o master en materias relacionadas con las artes escénicas y/o gestión cultural.	- - -
Cursos y talleres sobre gestión cultural y artes escénicas.	- - -
Ofimática: Excel, Access, Word, Outlook	- - -



Merezimenduak / Méritos:	
Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)	
Ingelesa / Inglés	
C1	
Frantsesa / Francés	
B2	C1
Italiera / Italiano	
B2	C1
Alemana / Alemán	
B2	C1

ESKATZEN DUT

PROGRAMAZIOKO TEKNIKARIA

kontratatzeko izango den hautatze prozesuan onartua izatea; eta nire erantzukizunaren pean **AITORTZEN DUT** eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete dudala eskabidea, deialdia arautzen duten oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ditudala, nire osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen dut.

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT

Bilbo,

20...ekoren a

Sinadura

SOLICITO ser admitido/a en el proceso selectivo convocado para la contratación de un/una

TECNICO/A DE PROGRAMACION

y **DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la he cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúno las condiciones exigidas en las Bases que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a mi estado de salud, comprometiéndome a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando me sean requeridos.

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Bilbao,

a de de 20....

Firma



TEATRO
ARRIAGA
ANTZOKIA

ANEXO II

TECNICO/A DE PROGRAMACION

1 .- **Plazas convocadas.**-

- DENOMINACIÓN: **TECNICO/A DE PROGRAMACION.**
- Nº DE PLAZAS: Una.
- JORNADA: Completa.
- CONTRATACION: Contrato laboral indefinido.
- FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO: Realizar actividades de análisis, programación, producción, diseño, ejecución y desarrollo de espectáculos para el Teatro Arriaga, analizando las necesidades de las compañías y artistas, de acuerdo a las instrucciones de la Dirección y Coordinación de Programación, con la finalidad de obtener la máxima rentabilidad desde el punto de vista artístico, económico, técnico y de satisfacción de las compañías y el público asistente los espectáculos.
- TAREAS ESPECÍFICAS A REALIZAR:
 - Colaborar activamente en las actividades que le sean encomendadas relativas al análisis, ejecución, control y gestión de las producciones propias del Teatro, en cuanto a los recursos económicos, técnicos, materiales y humanos, durante la preproducción, los ensayos, las funciones y las giras.
 - Colaborar activamente en el estudio, diseño, ejecución, control y gestión de la programación de compañías y artistas contratados por el Teatro.
 - Realizar actividades de relaciones públicas y apoyo hacia los artistas, miembros de orquestas, coros, miembros de las diversas compañías que actúan en el Teatro, etc, atendiendo a sus necesidades durante su estancia en el Teatro, viajes y alojamiento.
 - Colaborar en la preparación de los contratos y documentación administrativa, a compañías, artistas, empresas o entidades y en el control de su cumplimiento, en base a las cláusulas introducidas por indicación del responsable.
 - Recibir, analizar, preseleccionar y estudiar profundamente la información sobre espectáculos escénicos y musicales propuestos directamente al Teatro.
 - Colaborar activamente con la Dirección de Programación y la Coordinación de Programación en las actividades que le sean encomendadas, de tipo artístico, protocolario y administrativo.
 - Mantener actualizado el calendario y las fichas de programación con motivo la incorporación de un nuevo acto o espectáculo en la misma, estableciendo, además,



con el resto de departamentos (técnico, administración, comunicación e información) la coordinación que sea precisa para su correcta planificación.

- Coordinar y gestionar con los artistas y compañías los materiales gráficos, cartelería, programas de mano y audiovisuales necesarios para la promoción de los espectáculos, con respeto a la autoría de los mismos, así como colaborar en las tareas de publicidad y marketing de los espectáculos programados.

- Realizar, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto

- SUELDO BASE A ABONAR: según convenio laboral.
- HORARIO Y DESARROLLO DEL TRABAJO: s/ convenio laboral el determinado para el departamento de producción, con flexibilidad horaria y con plena dedicación en función a las necesidades del servicio y sin perjuicio a los descansos establecidos reglamentariamente. La compensación por exceso de jornada, horario de nocturno y festivo está incorporada en el salario abonable por razón del puesto de trabajo.

2.- Requisitos exigidos.-

Hallarse en posesión de los títulos y acreditaciones siguientes:

- 4- Titulación:
-Bachillerato, Estudios profesionales grado superior (FP II), Estudios universitarios de Grado (Licenciatura).
- 5- Acreditación del nivel C1, equivalente o superior, de euskera.
- 6- Acreditación del nivel B2, equivalente o superior, de inglés.

3.- Tribunal Calificador.-

- **PRESIDENTE:** Que será el del Consejo de Administración o persona en quien delegue.
- **4 VOCALES:** De éstos, dos serán integrantes del Consejo de Administración del Teatro Arriaga, uno el Director de Programación o persona en quien delegue y un representante de los/as trabajadores/as del Teatro Arriaga, designado por los delegados de personal.
- **SECRETARIO/A :** Que será el/la del Consejo de Administración o persona en quien delegue.

Todos los/las integrantes del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del/de la Secretario/a, que carecerá de ésta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se

adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate el voto de quien actúe como Presidente/a.

4.- Fase de oposición .-

Consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter eliminatorio y obligatorio, cada uno de ellos.

- **Primer ejercicio:** Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo en el tiempo que determine el Tribunal. **Puntuación máxima: 10 puntos.** Quedarán automáticamente eliminados aquellos/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Con el fin de agilizar el proceso, se establece que pasarán exclusivamente a la siguiente fase del segundo ejercicio los/las aspirantes que, habiendo obtenido el mínimo de 5 puntos antedicho, hayan obtenido además las mayores puntuaciones en el presente ejercicio hasta un máximo de diez candidatos/as. El resto de candidatos/as por debajo del décimo lugar quedarán automáticamente eliminados del proceso de selección. El Tribunal podrá decidir ampliar el número máximo de aspirantes admitidos en caso necesario para deshacer un empate en la puntuación obtenida.

- **Segundo ejercicio:** Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos determinados por el Tribunal relacionados con las funciones propias de la plaza convocada, en el tiempo que por éste se indique. En este ejercicio se valorarán los conocimientos teóricos manifestados y su aplicación práctica. Así mismo se valorarán la síntesis y claridad en la exposición, la resolución del supuesto o supuestos, capacidad de raciocinio, sistemática de planteamiento y formulación de conclusiones. **Puntuación máxima: 10 puntos.**

Tal y como se ha señalado, todos los ejercicios serán obligatorios y eliminatorios, calificándose hasta un máximo de 10 puntos cada uno de ellos, quedando eliminados automáticamente aquellos aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos, y adicionalmente, en el primer ejercicio quienes queden posicionados por debajo del décimo lugar en puntuación.

Las calificaciones de cada ejercicio se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal, dividiendo el total por el número de existentes de aquél, siendo el cociente la clasificación definitiva de cada uno de ellos.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden.

5.- Fase de concurso .-

La fase de concurso comenzará una vez finalizada la fase de oposición a la que accederán las personas aspirantes que hayan superado dicha fase. Consistirá en el examen y la valoración de los méritos aducidos en el plazo de presentación de instancias

y que serán acreditados debidamente en la forma y el plazo concedido por el Tribunal en anuncio publicado en el tablón del Teatro Arriaga.

La valoración de los méritos se realizará conforme a lo descrito en las presentes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera méritos distintos. No será valorado ningún mérito no alegado en la solicitud de inscripción. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

5.1. Experiencia laboral en puestos de igual contenido y características relacionados con la organización de actividades de programación y producción en el sector de las artes escénicas.

Se puntuará con 0'20 puntos por cada mes trabajado hasta un tope **máximo de 15 puntos**.

Para acreditar la experiencia en el sector privado como trabajador/a por cuenta ajena es imprescindible aportar simultáneamente:

- 1- Certificación de cotización a la Seguridad Social (vida laboral).
- 2- Copia/s de contrato/s de trabajo/s con especificación de la categoría y/o funciones desarrolladas relacionadas con la experiencia exigida, indicada en el mismo contrato, o mediante certificación original firmada expedida por el empleador relacionado con el contrato reflejándose con claridad las funciones desarrolladas. No se tendrán en cuenta los contratos no relacionados con la experiencia exigida.

Para acreditar la experiencia en el sector privado como trabajador/a por cuenta propia, autónomo o empresa, es imprescindible aportar contratos mercantiles, escrituras societarias y documentos con valor oficial que acrediten el contenido de la experiencia.

Para acreditar la experiencia en la Administración Pública, es imprescindible la certificación original expedida por la Administración u Organismo correspondiente reflejándose con claridad las funciones desarrolladas, tipo de participación, fechas de ejecución y el servicio específico ofrecido.

No se valorarán las experiencias profesionales de prácticas académicas, colaboraciones y similares.

5.2. Idiomas:

Inglés: La acreditación del nivel C1 o superior: **3 puntos**.

Francés, Italiano, Alemán: La acreditación del nivel B2 o superior en cualquiera de los idiomas, o en varios de ellos a la vez: **1 punto máximo**.

5.3. Formación relacionada con el puesto de trabajo que se convoca hasta un tope máximo de **2 puntos**, en base a cursos relativos a estas materias:



TEATRO
ARRIAGA
ANTZOKIA

- Estudios de postgrado, doctorado o master en materias relacionadas con las artes escénicas y/o gestión cultural: 2 puntos.
- Cursos y talleres sobre gestión cultural y artes escénicas, conforme a esta escala:
 - Cursos entre 20 y 40 horas: 0'25 puntos.
 - Cursos entre 41 y 60 horas: 0'50 puntos.
 - Cursos entre 61 y 100 horas: 0'75 puntos.
 - Cursos de más de 100 horas: 1 punto.
- Ofimática: Excel, Access, Word, Outlook, conforme a esta escala:
 - Cursos entre 20 y 40 horas: 0'25 puntos.
 - Cursos entre 41 y 60 horas: 0'50 puntos.
 - Cursos entre 61 y 100 horas: 0'75 puntos.
 - Cursos de más de 100 horas: 1 punto.