

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS DE LAS OBRAS PARA LA RECONVERSION DE LA INSTALACIÓN Y LA PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL TEATRO ARRIAGA.

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto las obras necesarias para la instalación y puesta en marcha del nuevo sistema de climatización del Teatro Arriaga, de conformidad con el PROYECTO DE RECONVERSION DEL SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL TEATRO ARRIAGA DE ENERO 2014, integrado por la siguiente documentación :

- Memoria.
- Cálculos.
- Pliego de condiciones.
- Manual de uso y mantenimiento.
- Especificaciones técnicas y valoración.
- Planos.
- Estudio básico de seguridad y salud.

documentación que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

El presente pliego tiene la finalidad de establecer las condiciones administrativas para la contratación de los trabajos a realizar debiendo entregar la empresa adjudicataria al teatro Arriaga, dentro del plazo convenido, la totalidad de las obras e instalaciones objeto del contrato totalmente ejecutadas, rematadas y en perfectas condiciones de funcionamiento, así como de cumplimiento de la reglamentación, ordenanzas y normas que le son de aplicación.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de **SESENTA DIAS NATURALES**, comenzando el 2 de junio de 2014, y finalizando como máximo el día 31 de julio 2014, o en su caso, el ofertado por el adjudicatario del contrato si es menor o anterior, y siempre respetando el plazo de finalización.

Durante el mes de junio de 2014 el teatro está ocupado con actividad laboral, escénica y de asistencia de público, por lo cual los trabajos deberán permitir, sin ningún tipo de perjuicio, molestia ni alteración posible, el normal desarrollo de la misma.

Durante ese mes de junio de 2014 los trabajos podrán desarrollarse exclusivamente en horario comprendido de 08:00 a 18:00 horas, mientras que durante el mes de julio no habrá restricción horaria originada por la actividad propia del Teatro Arriaga para la realización de los trabajos objeto del contrato.

El adjudicatario garantizará el funcionamiento del sistema de climatización del teatro durante todo el periodo en que duren los trabajos, salvo la tercera semana de julio de 2014 en la que podrá apagarse este sistema, para efectuar las sustituciones y la conexiones correspondientes a los nuevos equipos.

En cualquier caso, el adjudicatario garantizará que el nuevo sistema de climatización estará en funcionamiento para dar pleno servicio a partir del 1 de agosto de 2014.

Los licitadores incluirán en sus ofertas al Teatro Arriaga un plan de ejecución de las obras, indicando el proceso y orden de ejecución de los trabajos, así como comienzo y final de obra, el cual se deberá cumplir sin excusas de ningún tipo.

La empresa adjudicataria deberá tener al menos y de forma permanente durante toda la jornada laboral, dos puntos de trabajo diferentes durante el mes de junio y tres puntos de trabajo diferentes durante el mes de julio a fin de garantizar el cumplimiento del plazo global que contractualmente se haya establecido.

No se admitirán retrasos en el cumplimiento de los plazos establecidos en el plan de ejecución de las obras ofertado por el adjudicatario por ninguna causa que no sea de fuerza mayor, debidamente justificada y aceptada por la Dirección Técnica y la Dirección del Teatro Arriaga. Tampoco se admitirán retrasos por discrepancias de índole técnico entre el adjudicatario y la Dirección Técnica, ni aun cuando las mismas conlleven la paralización de las obras, siempre que dicha paralización esté originada por el incumplimiento del adjudicatario de las disposiciones legales y normativas aplicables, de lo dispuesto y definido en el Proyecto y en el contrato, o de las órdenes emanadas por la Dirección Técnica, en el ámbito de sus competencias.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato a los efectos previstos en la LCSP asciende a **709.239,95 € (IVA EXCLUIDO)**.

El presupuesto base de licitación es de **709.239,95 € (IVA EXCLUIDO)** sobre el que versarán las ofertas a la baja.

Las empresas licitadoras presentarán su oferta económica conforme al modelo de proposición que figura en el anexo 2.

El Teatro Arriaga se reserva la opción eventual de alteración, en más o menos, del presupuesto máximo de gasto del contrato, mediante la aprobación del correspondiente ajuste presupuestario en el gasto, dentro de los límites que se

señalan en el apartado "Modificación del contrato".

4. CLASIFICACION EMPRESARIAL

Para poder licitar en el presente contrato, se exige la clasificación, como contratista de obras, en el grupo J subgrupo 2, categoría E.

5. FORMA DE PAGO.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación, por parte del adjudicatario, y la conformidad, por parte del Teatro Arriaga, de dos facturas cuyo importe se ajustará:

- La primera, a la certificación que suscriba la Dirección Técnica con fecha 30 de junio.
- La segunda, a la liquidación que suscriba la Dirección Técnica a la finalización de los trabajos y tras la recepción de los mismos.

6. REVISIÓN DE PRECIOS.

En el presente contrato no procede la revisión de precios.

7. GARANTÍA DEFINITIVA.

La empresa adjudicataria del contrato está obligada, a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, a constituir una garantía definitiva, a favor del Teatro Arriaga, por una cuantía igual al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato y podrán constituirse en cualquiera de los medios establecidos por el TRLCSP.

La devolución de las garantías, tanto totales como parciales en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la referida Ley, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

Si a consecuencia de la modificación del contrato se incrementara el precio del mismo, procederá incrementar proporcionalmente el importe de la fianza.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas contenidas en el Proyecto, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el Teatro Arriaga y la Dirección Técnica de los trabajos.

9. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL ADJUDICATARIO.

- **GENERALES:** Son de cargo de la empresa adjudicataria todos los gastos necesarios para la completa materialización de las obras contratadas: trámites preparatorios y de formalización del contrato, materiales e instalaciones, medios instrumentales, mano de obra, Seguridad Social, tributación, responsabilidades y seguros de todo tipo, y las demás cargas y obligaciones de cualquier índole correspondientes a la empresa adjudicataria, todas las cuales asume desde el momento de la adjudicación definitiva, además de cualesquiera otras nacidas del contrato o de la participación en la licitación.

Corresponde a la empresa adjudicataria la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Teatro Arriaga o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de la forma establecida en la LCSP.

La empresa adjudicataria responderá, hasta que transcurra el plazo de garantía, de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los responsables del Teatro Arriaga los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales

La empresa adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo, informativas, etc. Esta obligación se mantendrá hasta la finalización del período de garantía.

Las obras, instalación de los equipos, y resto de los trabajos, se realizarán y quedarán en perfectas condiciones de acabado, limpieza y funcionamiento y cumplimentados los reglamentos, ordenanzas municipales, ordenanzas de medio ambiente, normas UNE y todas aquellas que le sean de aplicación. La empresa adjudicataria queda obligada a reparar, a su costa, cuantos defectos y deformaciones se pudieran apreciar en la obra ejecutada.

La empresa adjudicataria, durante la ejecución de los trabajos podrá utilizar zonas del Teatro, previamente autorizadas por la Dirección del mismo y por la Dirección Técnica, para acopio y almacén de materiales. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, el extravío o robo de materiales o herramientas.

La empresa adjudicataria, durante la ejecución de los trabajos, tendrá derecho a utilizar zonas del recinto para acopio y almacén de materiales. Será

responsabilidad de la empresa adjudicataria, el extravío o robo de materiales o herramientas.

- **TECNICOS:** La empresa adjudicataria nombrará un a persona responsable de la ejecución del contrato, permanentemente localizable y con disponibilidad plena para asistir a la obra cuantas veces sea requerida y, al menos, una vez por semana.
- **LABORALES:** La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Teatro Arriaga exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

La empresa adjudicataria deberá contar con personal suficiente y cualificado para las tareas que se deben desarrollar en ejecución del presente contrato.

La empresa adjudicataria determinará, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, de forma exclusiva las necesidades de su personal. En todo caso deberá disponer de un equipo humano que debidamente coordinado demuestre su capacidad para llevar a cabo, en tiempo y forma, los servicios a prestar.

El Teatro Arriaga no tendrá responsabilidad directa, solidaria, ni subsidiaria respecto el cumplimiento de las obligaciones laborales de la empresa adjudicataria, así como tampoco de las que se puedan derivar, en su caso, de la extinción de los contratos de trabajo, tanto durante la vigencia del presente contrato, como con posterioridad a su terminación, asumiendo la empresa adjudicataria la totalidad de las consecuencias jurídico laborales derivadas de los mismos.

El Teatro Arriaga no tendrá tampoco relación jurídico laboral, civil o administrativa alguna respecto del personal de la empresa adjudicataria que preste sus servicios.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:** La empresa adjudicataria deberá cumplir, en todo caso, cuantas obligaciones deriven de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, configurando los instrumentos legalmente establecidos para la adecuada aplicación de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales derivados de la actividad desarrollada en virtud del presente contrato, siendo la empresa adjudicataria la única y exclusiva responsable del cumplimiento de las referidas obligaciones, y por ello, de las consecuencias que pudieran derivarse del incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las mismas.
- **DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:** La utilización por la empresa adjudicataria, en su caso, de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado, que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de protección de datos de carácter personal, así como las normas que desarrollan esas disposiciones.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos automatizados de carácter personal, que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Teatro Arriaga. La empresa adjudicataria

deberá destruir los suyos, salvo que medie autorización escrita del Teatro Arriaga, motivada por la posibilidad de ulteriores servicios, en cuyo caso se podrán almacenar, con las debidas condiciones de seguridad, por un período de cinco años.

- CONFIDENCIALIDAD: Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria, en relación con los servicios contratados, se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Teatro Arriaga y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.
- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, por lo que la empresa adjudicataria del contrato y los posibles subcontratistas deberán observar en la ejecución del contrato la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, sujetando su actividad a criterios de bilingüismo y de respeto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas. Las obligaciones lingüísticas constituyen una condición de ejecución del contrato, y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

10. RECEPCION Y PLAZO DE GARANTÍA.

Al término de los trabajos, la Dirección Técnica emitirá un informe sobre la correcta ejecución de los mismos, que, de ser favorable, conllevará la firma del Acta de Recepción por parte de la misma, del adjudicatario, y de los responsables del Teatro Arriaga.

Se establece un plazo de garantía, para las obras y resto de trabajos objeto del presente contrato, de dos años a contar desde la formalización del Acta de Recepción, plazo durante el cual el Teatro Arriaga, con la asistencia de la Dirección Técnica o por sus propios medios, podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente Pliego.

Durante el periodo de garantía el adjudicatario estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que se hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el art. 235 del TRLCSP.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte del Teatro Arriaga, quedará extinguida la responsabilidad de la empresa adjudicataria y se procederá a la devolución de la garantía depositada en virtud a lo establecido en este Pliego.

11. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y PENALIDADES.

El incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato dará lugar a la

imposición, previa audiencia a la empresa adjudicataria, de penalidades de carácter económico que se harán efectivas mediante su deducción automática a las certificaciones correspondientes.

Los incumplimientos, atendiendo a su gravedad, trascendencia para el servicio y eventuales perjuicios causados tanto al Teatro Arriaga como a terceras personas, se clasifican en muy graves, graves y leves.

Se sancionará a la empresa adjudicataria en caso de incumplimiento de alguna o varias de las condiciones del contrato o de las mejoras ofertadas:

a) Son incumplimientos muy graves:

- El incumplimiento de las condiciones y propuestas reflejadas en la oferta.
- El retraso en la ejecución de los trabajos que suponga un perjuicio muy grave en la imagen del Teatro Arriaga y/o en la prestación de los servicios de cara al público.
- El incumplimiento grave y/o reiterado de las prestaciones y/o de las obligaciones exigibles a la empresa adjudicataria.
- El incumplimiento, por acción u omisión, de las obligaciones derivadas del contrato o de las instrucciones u órdenes dictadas por la Dirección Técnica y que por su trascendencia, conlleven un retraso en la ejecución de los trabajos, un sobre costo de los mismos, o perjuicios físicos o económicos a terceros.
- El funcionamiento defectuoso de la instalación de climatización.
- La cesión total o parcial del contrato, a un tercero, sin la previa autorización.
- Toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua u opinión.
- La comisión de tres faltas graves.

b) Son incumplimientos graves:

- El incumplimiento, por acción u omisión, de las obligaciones derivadas del contrato o de las instrucciones u órdenes dictadas por la Dirección Técnica del Contrato que por su trascendencia no merezcan la consideración de falta muy grave
- La comisión de dos faltas leves

c) Son incumplimientos leves:

- La negligencia o descuido inexcusable en el cumplimiento de las obligaciones exigibles a la empresa adjudicataria.

PENALIDADES: La comisión de infracciones por parte de la empresa adjudicataria podrá conllevar la imposición de las siguientes penalidades de índole económico:

a) Faltas muy graves:

- En el caso de retraso en la ejecución de los trabajos, la deducción equivalente al 3% del importe del contrato por cada día natural de retraso.
- En el resto de casos, la deducción equivalente al 3% del importe del contrato por cada falta muy grave.

b) Faltas graves:

- La deducción económica equivalente al 1% del importe del contrato por cada falta.

c) Faltas leves:

- La deducción económica equivalente al 0,2% del importe del contrato por cada falta.

Corresponderá a la Presidencia del Teatro Arriaga u órgano en quien delegue la imposición de penalidades por razón de incumplimiento del contrato.

Cuando la empresa adjudicataria hubiese incurrido en incumplimientos graves o muy graves, el Teatro Arriaga podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades arriba expuestas.

Los importes de las penalidades se harán efectivos preferentemente mediante la deducción de los mismos en los documentos de pago de la empresa adjudicataria.

Las penalidades no excluyen la obligación de la empresa adjudicataria de responder de los daños y perjuicios que se produzcan a tercera personas y/o al Teatro Arriaga, como consecuencia de la prestación del servicio, siendo de su cargo el pago de las indemnizaciones que por ella se deriven.

12. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

13. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 de la LCSP.

En todo caso el licitador deberá contar con la clasificación que se señala en las especificaciones técnicas del presente contrato.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en el Teatro Arriaga situado en plaza Arriaga número 1 de 48005 Bilbao Tlf. 944163533, de 9 a 14 horas durante el plazo de **VEINTISEIS DIAS NATURALES**, contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA.

Las consultas sobre la licitación se formalizarán mediante escrito referenciado enviado a la siguiente dirección de correo electrónico: direccion@teatroarriaga.com. El plazo límite para la presentación de consultas es de hasta seis días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

La comunicación con los licitadores se realizará a través de correo electrónico, que éstos deberán designar en su proposición, sin perjuicio de la publicidad de los actos emitidos, cuando legalmente proceda.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la sede del Teatro Arriaga, de nueve a catorce horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el referido anuncio y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que

se remita al Órgano de Contratación por telex o telegrama, la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo.

Entregada y admitida la proposición no podrá ser retirada por la empresa licitadora, salvo causas justificadas, ni éste podrá presentar ninguna otra, ya sea individualmente o en unión temporal con otras empresas, o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo anterior dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones presentadas por la misma.

Los licitadores deberán presentar **tres sobres cerrados (A, B y C)**, cada uno de los cuales deberá estar inexcusablemente identificado con los siguientes datos:

<p>SOBRE: (A, B ó C) DOCUMENTACIÓN: PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DE:</p> <p>Denominación social: C.I.F: Domicilio social: Nombre y apellidos del apoderado/a:</p> <p>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES E-mail: Teléfono de contacto: Fax:</p>
--

El **sobre "A"** se subtitulará "**DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**" y contendrá el documento de declaración responsable de cumplimiento de las condiciones para contratar, conforme al modelo incluido como **anexo 1**.

Con carácter previo a la adopción de la propuesta de adjudicación, se podrá recabar de los licitadores que aporten documentación acreditativa del cumplimiento de la condiciones exigidas legalmente y en los pliegos para contratar, siendo causa de exclusión la falta de aportación de la documentación necesaria.

El **sobre "B"** se subtitulará "**DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FORMULA**" y contendrá la siguiente documentación relativa a:

- B 1. Plan de ejecución de los trabajos, expresando, con el máximo detalle, su desarrollo temporal y físico en las diferentes zonas del Teatro. Se presentarán gráficos detallando la secuencia y duración de las distintas actividades, con indicación de los plazos parciales de ejecución de las diversas partes de obra y las relaciones de

interdependencia de ellas.

- B 2. Recursos y equipos humanos y técnicos a emplear en el desarrollo de los trabajos, con su distribución temporal y física en las diferentes zonas del Teatro. Se especificará también el emplazamiento del recinto de obra, la zona de acopios y los sistemas y medios auxiliares a emplear para la sustitución e implantación de los distintos equipos e instalaciones.
- B 3. Asistencia técnica post-venta, por encima de la exigida en los Pliegos que rigen el contrato.
- B 4. Persona responsable de la ejecución del contrato, con su identificación, residencia e inclusión de su Curriculum Vitae completo y la forma de contacto.
- B 5. Capacitación de la empresa en trabajos similares durante los últimos 5 años, y, en su caso, documentación que la justifique
- B 6. Conocimiento del proyecto a ejecutar que muestre la empresa licitadora, de acuerdo a las propuestas y documentación presentadas.

El sobre "C" se subtitulará "**DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FORMULA**" y contendrá la propuesta económica ajustada al modelo indicado en el anexo 2.

En cualquier caso, no serán admitidas aquellas proposiciones que:

1. Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Teatro Arriaga estime fundamental para comprender la oferta.
2. Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación del proyecto, pliegos y resto que rige el presente contrato.
3. Excedan del tipo máximo de licitación.
4. Comporten error manifiesto en el importe de la proposición.
5. Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo 2 a este Pliego.
6. En las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta económica expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección. En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, se tomará en cuenta lo que resulte más ventajoso para el teatro Arriaga.

La presentación de oferta que varíe el modelo establecido en los Anexos de este Pliego podrá ser causa de exclusión de la licitación.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición.

La propiedad de los bocetos/documentos, en su caso, presentados pasará a ser del Teatro Arriaga, comprometiéndose a que no se haga uso alguno de los mismos más que a los puros efectos de este concurso y de su archivo.

15. PROCEDIMIENTO, PUBLICIDAD Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto**, y adjudicación en base a varios criterios, con publicación en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Bilbao www.bilbao.net y/o del Teatro Arriaga, www.teatroarriaga.com y en BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA.

Los pliegos se obtendrán en el perfil de contratante.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso, son los siguientes:

- **Criterios no cuantificables por fórmulas:** hasta 49 puntos.
- **Criterios cuantificables por fórmulas:** hasta 51 puntos.

VALORACION DE DE LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FORMULAS

Los criterios no cuantificables por fórmulas se aplicarán de acuerdo a la documentación presentada por cada licitador en el sobre "B" de su oferta, valorando cada proposición en cada uno de estos aspectos y de acuerdo a los siguientes parámetros:

- B 1. Plan de ejecución de los trabajos. Se valorarán, hasta un máximo de 24 puntos, entre otros aspectos, el detalle y desarrollo del plan de ejecución, su coherencia, y la justificación del cumplimiento de los plazos expresados en la proposición.
- B 2. Recursos y equipos humanos y técnicos a emplear en el desarrollo de los trabajos. Se valorarán, hasta un máximo de 13 puntos, entre otros aspectos, el detalle y coherencia de los medios a utilizar, la definición e idoneidad de los recintos de obra y acopios y de los sistemas y medios auxiliares a emplear para la sustitución e implantación de los distintos equipos e instalaciones.

- B 3. Asistencia técnica post-venta. Se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, la asistencia técnica post-venta que se oferte por encima de la exigida en los Pliegos que rigen el contrato.
- B 4. Persona responsable de la ejecución del contrato. Se valorarán, hasta un máximo de 4 puntos, entre otros aspectos, la cualificación profesional de la persona responsable nombrada por el licitador, su capacitación y la proximidad de su residencia habitual con el Teatro Arriaga.
- B 5. Capacitación de la empresa en trabajos similares. Se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, entre otros aspectos, la capacitación, debidamente acreditada, de la empresa licitadora en trabajos similares en los últimos 5 años.
- B 6. Conocimiento del proyecto. Se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, entre otros aspectos, el conocimiento del proyecto a ejecutar que muestre la empresa licitadora, de acuerdo a las propuestas y documentación contenida en el sobre "B" de su oferta.

Conforme al artículo 150.4 de la TRLCSP, para ser admitidos en la valoración global, se exigirá que los licitadores alcancen, en los criterios no cuantificables mediante fórmulas, el umbral mínimo de 24,50 puntos, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance el citado umbral.

VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS:

Se podrán realizar mejoras a la baja del precio de licitación, transformándose en puntos según la siguiente fórmula:

Se otorgará la puntuación conforme a los siguientes tramos:

Tramo 1: Si $(O_{Lic} \geq U_{Tm})$, se puntuará conforme a lo siguiente:

$$P_{Lic} = (U_{Tm} / O_{Lic}) \times T_1$$

Tramo 2 : Si ($O_{Lic} < U_{Tm}$), y se ha estimado admisible, la oferta se valorará como sigue:

$$P_{Lic} = T_1 + T_2 \times (1 - (O_{Lic} / U_{Tm}))$$

Siendo,

O_{Lic} : Oferta económica del licitador

O_{Med} : Media aritmética de las ofertas presentadas y admitidas

U_{Tm} : Umbral de temeridad, en este caso, importe inferior en **más de 10 unidades porcentuales** a la media aritmética de las ofertas presentadas y admitidas. $U_{Tm} = 90\% \times O_{Med}$

P_{Lic} : Puntuación licitador

T_1 : Puntos correspondientes al primer tramo de valoración

$$T_1 = 95\% \times Puntos_{Max}$$

T_2 : Puntos correspondientes al segundo tramo de valoración

$$T_2 = Puntos_{Max} - T_1$$

$$Puntos_{Max} = 51 \text{ puntos}$$

Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados en caso de que la cuantía sea inferior en más de diez unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en el art.152.3 del TRLCSP en cuanto a su justificación

16. APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACION DEL ORGANO DE CONTRATACION

El órgano competente para la valoración de las ofertas es la Mesa de Contratación del Teatro Arriaga. Los actos públicos se realizarán en:

Lugar: Sala de Prensa, 1ª planta. Teatro Arriaga. Plaza Arriaga,1. 48005 Bilbao

- a) Primer acto de la Mesa de Contratación: Apertura del sobre A.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de

Contratación en sesión privada, calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el SOBRE A "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA".

A los efectos de la expresada calificación, se procederá a la apertura del citado sobre. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

b) Segundo acto de la Mesa de Contratación. Apertura del sobre B.

La Mesa de Contratación se constituirá nuevamente y, subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a la apertura del SOBRES "B" CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FORMULA correspondientes a los licitadores admitidos. Valorará las proposiciones admitidas, las rechazadas y la causa o causas de su rechazo.

c) Tercer acto de la Mesa de Contratación. Apertura del sobre C.

Constituida la mesa de contratación, se procederá en acto público, en primer lugar a la comunicación de la puntuación derivada de la valoración de los CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FORMULA y seguidamente a la apertura del SOBRE C. CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FORMULAS de las proposiciones admitidas que continúan en el proceso selectivo y a la lectura de las ofertas económicas contenidas en las mismas.

d) Cuarto acto de la Mesa de Contratación. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación al órgano de contratación una vez realizada la evaluación global de las ofertas.

17. ADJUDICACIÓN, PRESENTACION DE DOCUMENTACION Y FORMALIZACIÓN.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que resultare adjudicatario en primera instancia para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la

siguiente documentación:

1) **Documentación administrativa** justificativa de los requisitos exigidos legalmente y en el presente pliego para contratar.

1.1) **Documento Nacional de Identidad** del licitador o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

1.2) **Escritura de constitución, los estatutos o el acto fundacional**, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, su caso, en el Registro público que corresponda y **número de identificación fiscal**, cuando el licitador sea una persona jurídica.

1.3) Documento acreditativo de la **clasificación del contratista** requerida.

Se exige para este contrato la clasificación en el grupo J subgrupo 2, categoría E.

1.4) Certificación positiva expedida por la/s **Hacienda/s Foral/es** y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

1.5) Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social** o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

NOTA 1: ACREDITACION MEDIANTE CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES: Se podrá presentar certificación acreditativa vigente de la inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Territorio Histórico de Bizkaia, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o mediante certificado comunitario de clasificación, como instrumento que sirve para la acreditación de la capacidad de obrar, representación, declaración responsable y clasificación de contratistas, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o de la Seguridad Social. En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso, esta certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación al momento de presentar la oferta.

NOTA 2: La empresa licitadora deberá presentar la documentación notarial, acomodada a los requisitos que en cuanto a legalización y legitimación establecen la Ley y el Reglamento Notarial. En caso de documentos administrativos, podrán ser presentados en original, copia o fotocopia.

NOTA 3: Las entidades mercantiles que hayan participado en una licitación iniciada por el Teatro, y como consecuencia, hayan presentado en los términos exigidos las escrituras públicas de constitución o modificación, así como las de apoderamiento o copia compulsada de las mismas, y los poderes de representación, podrán participar en las licitaciones que se convoquen en los seis meses siguientes sin necesidad de volver a presentar dichos documentos, salvo que hayan dejado de adecuarse a la realidad. A tal efecto, cuando presenten una oferta, indicarán la concreta licitación en la que entregaron dicha documentación. A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, el plazo de seis meses se computará

atendiendo a las fechas de publicación de las convocatorias de los procedimientos de contratación.

NOTA 4 : El Teatro Arriaga no compulsa documentos, y no devolverá ninguno de los que le sean entregados. Por lo tanto, los licitadores quedan advertidos de que deberán completar todos sus trámites con carácter previo a la entrega de las proposiciones.

2) **Garantía definitiva.**

3) **Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas**, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención.

4) En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Haciendas/s y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

5) Presentar las correspondientes pólizas de seguro y justificantes del pago de las primas.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución del contrato.

Se entregará un CERTIFICADO DE LA ENTIDAD ASEGURADORA que confirme el cumplimiento de las condiciones de seguro previstas a continuación , por la póliza suscrita por el contratista, así como encontrarse al corriente en el pago de la prima. El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de construcción y el plazo de garantía del contrato las pólizas de seguro siguientes:

5.1. Seguro que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyéndose las coberturas siguientes: Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

La suma asegurada deberá ser igual como mínimo, al valor de la obra.

5.2. Seguro de responsabilidad civil vigente durante el periodo de garantía, en sus vertientes general o de explotación, patronal, cruzada y de trabajos terminados incluyendo como asegurado al contratista, y el

subcontratista, en su caso. El Teatro Arriaga tendrá la consideración de asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

La franquicia para la responsabilidad civil de explotación no podrá ser superior a 10.000 euros, y el límite mínimo de indemnización por siniestro, con sublímite por víctima tanto en explotación como en patronal no inferior a 150.000 euros, será de 600.000 euros.

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

En caso de producirse un retraso en la finalización de las obras sobre la fecha prevista, se procederá a la contratación de las prórrogas necesarias debiendo el Adjudicatario pagar la sobreprima que corresponda.

Subsanación. Si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.

Incumplimiento. La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo se entenderá retirada la oferta y supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Falsedad. En el supuesto de haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable será constitutivo de causa de prohibición de contratar con esta Administración de conformidad con lo dispuesto en el art.60 y siguientes del TRLCSP.

Al adjudicatario se le instará a comparecer, finalmente, en el teatro Arriaga para formalizar el contrato.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, el Teatro Arriaga puede acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de urgencia o emergencia.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

18. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato que sobre la base de este pliego se realice, tendrá carácter privado.

El contrato se regirá por las cláusulas contenidas en este pliego y, en su defecto, por:

- El texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación administrativa, tanto a nivel estatal como autonómico y local, y que resulten aplicables al ámbito local.
- Con carácter supletorio, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego, excepto en aquellas cuestiones y especificaciones técnicas.

19. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del fondo del contrato se someten a la jurisdicción ordinaria. No obstante, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

ANEXO 1

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE

D./Dña. con domicilio en, y D.N.I. nº en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa con domicilio social en y C.I.F nºtfno.....y dirección de correo electrónico.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

a) Que la empresa a la que representa cumple las condiciones exigidas legalmente y en este pliego para contratar y que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar, relacionadas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.

c) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto.....

Domicilio.....C.P.....

Población.....

Teléfono1:.....

Teléfono 2:.....

Nº Fax:

Dirección de correo electrónico:.....

En....., a..... de de

Fdo.

Sello de la empresa

(En caso de UTE se aportará una declaración responsable por cada miembro de la UTE y se anexará la siguiente declaración)

MODELO DE DECLARACIÓN DE UTE

D..... con domicilio en....., y D.N.I. nº..... en nombre propio o como..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa..... con domicilio social en, y C.I.F nº

Y

D..... con domicilio en....., y D.N.I. nº..... en nombre propio o como..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa..... con domicilio social en....., y C.I.F nº

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de% y de% y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D.....

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos

En....., a..... de..... de

Fdo:

Sello de la empresa

Fdo:

Sello de la empresa

ANEXO 2

Modelo de proposición económica

Don / Doña
con domicilio en, CP....., D.
N. I. nº....., teléfono....., en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación
de.....),
con domicilio en, CP.....,
teléfono....., y D.N.I o C. I. F. (según se trate de persona física o
jurídica).....), e-mail, enterado del
concurso convocado por el Teatro Arriaga, para la contratación de las OBRAS PARA
LA RECONVERSION DE LA INSTALACION Y LA PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO
SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL TEATRO ARRIAGA.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1º) Que me comprometo a la ejecución de este contrato por el precio de
.....euros, al que se aplicará el IVA correspondiente
del% con un importe de euros de IVA, siendo por tanto
el precio total de euros, y en el plazo de
..... (póngase en letra y número).

Se comprenden incluidos en este precio todos los conceptos incluyendo los
impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el
beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Proyecto y el Pliego de Cláusulas Administrativas y
demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente
asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y
obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y
funcionamiento.

En....., a.....de.....de.....
Fdo.

Sello de la empresa

ARRIAGA ANTZOKIKO GIROTZE INSTALAZIOA BERRITZEKO ETA SISTEMA BERRIA ABIARAZTEKO LANEN ADMINISTRAZIO KLAUSULEN AGIRIA.

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA.

Ondorengo dokumentazioak osatzen duen GIROTZE INSTALAZIOA BERRITZEKO 2014KO URTARRILAREN PROIEKTUAREN arabera Arriaga antzokiko girotze sistema berria instalatu eta abiarazteko behar diren lanak dira agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea:

- Oroitidazkia.
- Kalkuluak.
- Baldintzen agiria.
- Erabiltzeko eta mantentzeko baldintzak.
- Zehaztapen teknikoak eta aurrekontua.
- Lanak egiteko planoak.
- Zihurtasun eta osasunen agiria.

Dokumentazio hori dosierrean dago eta kontratu izaera izango du.

Egin beharreko lanak kontratatzeko administrazio baldintzak ezartzea da agiri honen helburua, izan ere, kontratuaren xede diren lan eta instalazio guztiak erabat eginda, burututa, funtzionamendu egoera akatsgabea eta aplikatu behar zaizkien erregelamendu, ordenantza eta arauak beteta eta betetzeko moduan eman behar dizkio, hitzartutako epean, enpresa esleipendunak Arriaga antzokiari.

2. EGITEKO EPEA.

Kontratua betetzeko epea **HIRUROGEI EGUTEGI EGUNEKOA** izango da, 2014ko ekainaren 2an hasi eta beranduenik 2014ko uztailaren 31n amaituta, edo bestela, esleipendunak eskainitakoa, laburragoa edo aurrekoa bada, beti ere esandako amaitzeko data errespetatuz.

2014ko ekainean antzokian langileak, agertokiko ekitaldiak eta ikusle jendea egongo direnez, lanek, inolako kalte, eragozpen edo eraldaketarik gabe utzi beharko dute haien jarduera normaltasunez egiten.

2014ko ekain horretan lanak 08:00etatik 18:00etara bitartean bakarrik egin ahal izango dira, eta uztailean Arriaga antzokiaren berezko jarduerak ez du ordu mugarik jarriko kontratuaren xede diren lanak egiteko.

Esleipendunak antzokiko girotze sistemaren funtzionamendua bermatuko

du lanek irauten duten aldi guztian, 2014ko uztaileko hirugarren astean izan ezik, orduan sistema itzali ahal izango baita, tresna berriak ipini eta konektatzeko.

Nolanahi ere, 2014ko abuztuaren 1etik aurrera girotze sistema berria zerbitzu bete-betea emateko moduan funtzionatzen egongo dela bermatzen du esleipendunak.

Lehiatzaileek Arriaga antzokiari egingo dizkioten eskaintzetan lanak egiteko plan bat sartuko dute, lanok egiteko prozesua eta hurrenkera adierazteko, eta lanaren hasiera eta amaiera esateko; esandakoa ezelako aitzakiarik gabe bete beharko da.

Enpresa esleipendunak gutxienez eta lanaldi osoan etengabe langune ezberdin bi eduki beharko ditu ekainean eta hiru langune ezberdin uztailean, kontratuz ezartzen den epe orokorra beteko dela ziurtatzeko.

Lanak egiteko esleipendunak eskainitako epeak betetzen ezinbestekoa ez den ezergatik berandutzea ez da onartuko, eta hori ere behar bezala justifikatu eta Zuzendaritza Teknikoak eta Arriaga Antzokiaren Zuzendaritzak onartu ondoren. Esleipendunaren eta Zuzendaritza Teknikoaren arteko ezadostasun teknikorik ere ez da onartuko berandutzeko, ezta horregatik lanak geldiarazi behar badira ere, beti ere aplikatu beharreko lege eta arau xedapenak, proiektuan eta kontratuan jaso eta zehaztutakoa edo Zuzendaritza Teknikoak bere eskumenen esparruan emandako aginduak esleipendunak betetzen ez dituelako geldiarazi badira lanok.

3. KONTRATUAREN BALIO BEGIETSIA.

Kontratuaren balio begietsiak, SPK Lan jasotakoaren ondorioetarako, **709.239,95 €** jotzen du (BEZ KANPO).

Lehiaketaren oinarri aurrekontuak **709.239,95 €** jotzen du (BEZ KANPO), eta hortik behera egingo dira eskaintzak.

Enpresa lehiatzaileek 2. eranskinean ageri den proposamen ereduaren arabera aurkeztuko dituzte eskaintza ekonomikoak.

Arriaga antzokiak berarentzat gordetzen du kontratuaren gehieneko gastu aurrekontua gora edo behera aldatzeko balizko aukera, gastuko aurrekontu doikuntza egokia onartuta, "Kontratuaren aldaketa" atalean adierazten diren mugen barruan.

4. ENPRESA SAILKAPENA

Kontratu honetan lehiatu ahal izateko, lan kontratista sailkapena eskatzen da J taldeko 2 azpitaldean, E kategorian.

5. ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, esleipendunak faktura bi aurkeztuko ditu Arriaga antzokiaren adostasunarekin:

- Lehena, Zuzendaritza Teknikoak ekainaren 30eko datarekin izenpetzen duen ziurtagiriko kopurukoa.
- Bigarrena, lanak amaitu eta lanen harrera egitean Zuzendaritza Teknikoak izenpetzen duen likidazioko kopurukoa.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA.

Kontratu honetan ez da preziorik berraztertuko.

7. BEHIN BETIKO BERMEA.

Kontratua esleitzen zaion enpresa, hartutako eginbeharrak betetzea ziurtatze aldea, behartuta dago esleipenaren zenbatekoaren % 5 Arriaga antzokiaren aldeko behin betiko bermetzat eratzera.

Berme hori eratzeko epea hamabost egutegi egunekoa izango da kontratuaren esleipena jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatuta, eta SPKLTBan ezarritako edozein modutan eratu ahalko da.

Lege horretan xedatutakoaren arabera itzuliko dira eraturako berme osoak eta, badaude, partzialak, berme epea mugaeguneratu eta esleipendunak kontratuzko eginbehar guztiak betetakoan.

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa garestitzen bada, proportzio berean handituko da fidantzaren kopurua.

8. KONTRATUA BETETZEA.

Kontratua kontratistaren kontura eta bere arriskupean beteko da.

Kontratua agiri honetan jasotzen diren klausulen menpean beteko da, eta, kasua bada, proiektuan jasotzen diren zehaztapen teknikoen menpean, eta horiek interpretatzeko Arriaga antzokiak eta lanen Zuzendaritza Teknikoak ematen dituen jarraibideen arabera.

9. ESLEIPENDUNAREN FUNTSEZKO EGINBEHARRAK.

- OROKORRAK: Enpresa esleipendunaren kontura dira kontratatutako lanak guztiz burutzeko behar diren gastu guztiak: Kontratua prestatzeko eta formalizatzeko izapideak, materialak eta instalazioak, baliabide instrumentalak, eskulana, Gizarte Segurantzza,

zergak, orotariko erantzukizun eta aseguruak, eta enpresa esleipendunari dagozkion edozein motatako zor eta eginbeharrak; behin betiko esleipenaren unetik beretzat hartzen ditu horiek guztiak eta kontratutik edo lehiaketan parte hartzetik sortzen diren beste guztiak.

Enpresa esleipendunari dagokio kontratua betetzeko behar diren baimen eta lizentzia ofizial nahiz partikular guztiak lortzea.

Enpresa esleipenduna izango da egiten dituen lanen kalitate teknikoaren eta emandako prestazio eta zerbitzuen arduraduna, eta kontratua betetzerakoan izandako ez egiteek, akatsek, metodo ezegokiek edo okerreko ondorioek Arriaga antzokiari edo hirugarren pertsoneri eragindako ondoreen erantzule izango dira.

Enpresa esleipendunak, berme epea igaro arte, kontratatutako lanak ondo egitearen eta horietan leudekeen akatsen erantzukizuna izango du, eta ez da salbuetsita geratuko eta ez dio inolako eskubiderik emango Arriaga antzokiaren arduradunek amaiera baino lehen aztertu edo ezagutu edo frogantza, balioespen edo ziurtapen partzialetan onartu izanak.

Enpresa esleipendunak kontratua ondo garatu eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman beharko ditu, ordainketa gehigarriak jasotzeko eskubide barik, hala nola lan bileretara joatea, berri ematekoetara eta abar. Eginbehar hori bermealdia amaitu arte bete beharko da.

Lanak, tresnen instalazioa eta gainerako beharrak egin eta akabera, garbitasun eta funtzionamendu egoera akatsgabean eta arautegiak, udal ordenantzak, ingurumen ordenantzak UNE arauak eta aplikatu beharreko guztiak beteta geratuko dira. Egindako lanean nabaritzen diren akats eta deformazio guztiak konpondu behar ditu, bere konturam, enpresa esleipendunak.

Enpresa esleipendunak antzokiaren Zuzendaritzak eta Zuzendaritza Teknikoak aurretiaz baimendutako antzokiko lekuak erabili ahalko ditu, lanak egiten diharduen bitartean, materialak bildu eta edukitzeko. Enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da materialak edo lanabesak galdu edo ostea.

Enpresa esleipendunak materialak bildu eta edukitzeko esparruko guneak erabili ahalko ditu, lanak egiten diharduen bitartean. Enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da materialak edo lanabesak galdu edo ostea.

- **TEKNIKOAK:** Enpresa esleipendunak kontratua betetzearen ardura izango duen pertsona bat izendatuko du, etengabe lokalizagarri egongo dena eta eskatzen zaion bakoitzean obrara joateko prestasun osoa izango duena, eta, gutxienez, astean behin.
- **LANEKOAK:** Enpresa esleipenduna lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearenean indarrean dauden lege xedapenak betetzera behartuta dago, eta Arriaga antzokia ez betetze horien erantzukizunetik libre dago.

Enpresa esleipendunak nahikoa langile izan beharko ditu eta kontratu hau betetzeko egin behar diren zereginetarako gaituta.

Enpresa esleipendunak, aurreko lerrokadan esandakoa beteta, bere langileen beharrak berak bakarrik zehaztuko ditu. Edozelan ere, eman beharreko zerbitzuak garaiz eta eraz burutzeko gaitasuna erakusten duen giza talde ondo koordinatu bat eduki beharko du.

Arriaga antzokiak ez du zuzeneko erantzukizunik ez erantzukizun solidariorik izango enpresa esleipendunaren lan arloko eginbeharrak betetzea dela eta, ez

eta, kasua bada, lan kontratuen iraungipenetik eratortzen den erantzukizunik, ez kontratu honen indarraldian ez amaitu ondoren, enpresa esleipendunak hartzen baititu bere gain horietatik eratortzen diren lan arloko ondorio juridiko guztiak.

Arriaga antzokiak zerbitzuak ematen dituen enpresa esleipenduneko langileekiko ere ez du lan harreman juridikorik izango.

- **LANEKO ARRISKUEN AURREZAINZA:** Enpresa esleipendunak, nolahi ere, laneko arriskuen aurrezaintzaren arloan indarrean dagoen legeditik eratortzen diren eginbehar guztiak bete beharko ditu, kontratu honen ondorioz garatutako jardueratik eratortzen diren laneko arriskuen aurrezaintza arloan indarrean dagoen araudia egoki aplikatzeko legez ezarritako bideak antolatuko ditu, eta enpresa esleipenduna izango da eginbehar horiek betetzeko arduradun bakar-bakarra, eta beraz horiek ez betetzetik edo txarto betetzetik erator litezkeen ondorioen erantzule bakar-bakarra.
- **DATU PERTSONALAK:** Kontratua betetzeko beharrezkoa izan liteke enpresa esleipendunak tratamendu automatizatu behar duten datu pertsonalak erabiltzea; hori gertatzen denean, datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta otsailaren 25eko 2/2004 Legean xedatutakoa eta xedapen horiek garatzeko arauak beteko dira.

Enpresa esleipendunak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuagatik jaso dituen datu pertsonal automatizatuak kontratuan ezartzen den helbururako ez bada.

Kontratu prestazioa betetakoan, tratatutako datu pertsonalak Arriaga antzokiari eman beharko zaizkio. Enpresa esleipendunak berarenak suntsitu beharko ditu, geroago zerbitzu emateko posibilitateagatik Arriaga antzokiak baimen idatzia ematen ez badio; emanaz gero, bost urterako biltegitatu ahalko dira, beharrezko segurtasun neurriekin.

- **ISILPEKOTASUNA:** Enpresa esleipendunak kontratatutako zerbitzuakatik ezagutzen dituen datu guztiak isilpekoak dira, eta horien identitatea eta sekretua gorde behar du. Sekretu profesionala hausteagatik kalte eta galerak eragin bazaizkie Arriaga antzokiari edo hirugarrenei enpresa esleipendunak kalte-ordaina eman beharko die.
- **KONTRATUA BETETZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK:** Kontratu hau Euskal Herriko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan jasotzen duen ofizialtasun bikoitzaren menpean, euskararen erabilpena arauzkotzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarriko Legeak araututa eta garatzen duen araudiaren menpean dago; beraz, kontratua esleitu zaion enpresak eta izan litezkeen subkontratatistek, euskara eta gaztelania, hizkuntza bien koofizialtasuna kontuan hartu beharko dute kontratua betetzerakoan, eta euren jarduera elebitasun irizpideei eta herritarren hizkuntza eskubideak errespetatzeari lotuta egongo da. Hizkuntza eginbeharrak kontratua betetzeko baldintzetako bat dira, eta, bete ezean, kontratu honetako edozein klausula ez betetzeagatik orokorrean ezarrita dauden ondorio berak jasango dira.

10. HARRERA ETA BERME EPEA.

Lanak amaitutakoan, Zuzendaritza Teknikoak txosten bat egingo du lanon egikera zuzenaz; baiezkoa bada Harrera Akta izenpetuko dute Zuzendaritza Teknikoak esleipendunak eta Arriaga antzokiaren arduradunek.

Urte biko berme epe bat ezartzen da, Harrera Akta formalizatzen denetik

zenbatuta, obretarako eta kontratu honetako gainerako lanetarako; epe horretan Arriaga antzokiak, Zuzendaritza Teknikoak lagunduta edo bere baliabideak erabilia, egindako lana kontratatutakoari eta agiri honetan hitzartutakoari lotzen zaion egiaztatu ahal izango du.

Bermealdian, egindakoan nabaritzen diren akats guztiak konpondu beharko ditu esleipendunak, bere kontura, agiri honetan eta SPKLTBaren 235. artikuluan ezarritakoaren arabera bereganatzen dituen erantzukizunetatik eratorzen diren ondorioak gorabehera.

Epe hori Arriaga antzokiak eragozpenik jarri gabe igarotakoan, iraungita geratuko da enpresa esleipendunaren erantzukizuna eta agiri honetan ezarritakoaren arabera jarri den bermea itzuliko da.

11. EGINBEHARRAK EZ BETETZEA ETA ZIGORRAK.

Kontratutik eratorzen diren eginbeharrak ez betetzeagatik, enpresa esleipendunari entzun ondoren, zigor ekonomikoak ezarriko dira, eta dagozkien ziurtagirietatik kenketa automatikoki eginda ordainduko dira.

Ez betetzeak, larritasunaren, zerbitzurako duen garrantziaren eta Arriaga antzokiari eragiten dizkion kalteen arabera, oso larriak, larriak eta arinak izan daitezke.

Kontratuko baldintza edo eskainitako hobekuntza bat edo gehiago ez betetzeagatik zigortu egingo da enpresa esleipenduna:

a) Ez betetze oso larriak dira:

- Eskaintzan jasotako baldintzak eta proposamenak ez betetzea.
- Arriaga antzokiaren irudiari eta/edo jendearentzako zerbitzu prestazioari oso kalte larria egiten dion atzerapena lanak egiterakoan.
- Enpresa esleipendunari eska dakizkiokeen prestazioak eta/edo eginbeharrak modu larrian eta/edo behin eta berriro ez betetzea.
- Kontratutik edo Zuzendaritza Teknikoak ematen dituen jarraibide edo aginduetatik eratorzen diren eginbeharrak egitez edo ez egitez ez betetzea, horren garrantziagatik lanak egiten berandutzea, garestitzea edo hirugarrenek kalte fisiko edo ekonomikoak jasatea badakarte.
- Giroitze instalazioaren funtzionamendu akastuna.
- Kontratua osorik edo zati batean hirugarren bati lagatzea, aurretiaz baimena izan gabe.
- Arraza, sexu, erlijio, hizkuntza edo iritziagatik bereizkeria dakarren

ekintza oro.

- Hiru arau-hauste larri egitea.

b) Ez betetze larriak dira:

- Kontratutik edo Zuzendaritza Teknikoak ematen dituen jarraibide edo aginduetatik eratortzen diren eginbeharrak egitez edo ez egitez ez betetzea, horren garrantziagatik arau-hauste oso larria ez bada.
- Arau-hauste arin bi egitea.

c) Ez betetze arinak dira:

- Enpresa esleipendunari eska dakizkiokeen eginbeharrak betetzerakoan arduragabekeria edo zabarkeria onartezina izatea.

ZIGORRAK: Enpresa esleipendunak arau-hausteak eginaz gero zigor ekonomiko hauek ezarri ahalko zaizkio:

a) Arau-hauste oso larriak:

- Lanak egiten atzeratuaz gero, berandutzen den egutegi egun bakoitzeko kontratuaren zenbatekoaren % 5eko kenketa.
- Gainerako kasuetan, kontratuaren zenbatekoaren % 5eko kenketa arau-hauste oso larri bakoitzagatik.

b) Arau-hauste larriak:

- Kontratuaren zenbatekoaren % 1eko kenketa ekonomikoa arau-hauste bakoitzagatik.

⇨ Arau-hauste arinak:

- Kontratuaren zenbatekoaren % 0,2ko kenketa ekonomikoa arau-hauste bakoitzagatik.

Arriaga antzokiko lehendakaritzari edo ordezkari izendatzen duen organoari dagokio kontratua ez betetzeagatik zigorrak jartzea.

Enpresa esleipendunak ez betetze larriak edo oso larriak egiten baditu, Arriaga antzokiak aukeratu ahal izango du kontratua desegin edo goian jasotzen diren zigorrak ezarri, bata zein bestea.

Enpresa esleipendunaren ordainagirietan kenketa egitea izango da zigorrak ordaintzeko bide lehenetsia.

Zigorrak ez diote kentzen enpresa esleipendunari zerbitzu prestazioaren

ondorioz hirugarren pertsoneri eta/edo Arriaga antzokiari eragiten zaizkien kalte eta galeren erantzukizuna, eta haren kontura izango dira kalte eta galera horiekatik eman beharreko kalte-ordainak.

12. KONTRATUA DESEGITEKO KAUSAK.

Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak ezarritakoak kontratua desegiteko kausa dira.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

13. KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna osorik dituzten pertsona natural edo juridikoek hartu ahalko dute parte prozedura honetan, SPKLaren 60. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetan ez badaude.

Nolanahi ere lehiatzaileak kontratu honen zehaztapen teknikoetan esaten den sailkapena eduki beharko du.

Halaber, eurak zuzenean edo ordezkaria notario aurrean horretarako ahalorde askietsiaren bidez baimenduta aurkeztu ahalko dira. Pertsona juridiko baten ordezkari izan kide bat aurkezten bada, horretarako ahalmena duela agiri bidez justifikatu beharko du. Bai kasu batean bai bestean, aipatu diren kontratatzeko ezgaitasun kausaek eragiten diote ordezkariari.

Gainera, lehiatzaileek kontratu honen xedearekin zerikusi zuzena duten jarduerak egitea izan beharko dute helburu, eta kontratua behar bezala betetzeko nahikoa elementu pertsonal eta materialez hornitutako antolakuntza bat izan beharko dute.

14. PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Proposamenak Arriaga antzokian aurkeztuko dira, Arriaga plazako 1 zenbakian, 48005 Bilbo, tel. 944163533, 09:00etatik 14:00etara, **HOGIITA SEI EGUTEGI EGUNEKO** epean, BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

Lehiaketari buruzko galderak idazki erreferentziadunean bidaliko dira helbide elektronikoko honetara: direccion@teatroarriaga.com. Galderak aurkezteko epea eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei egun lehenago artekoa izango da.

Lehiatzaileekiko komunikazioa posta elektronikoz egingo da, proposamenean eman beharko baitute, nahiz eta, legeak agintzen duenean, egintza juridikoen publizitatea egin.

Kontratazio honen dosierra, eta hari atxikitako dokumentazio teknikoa, Arriaga antzokiaren egoitzan aztertu ahal izango dute, bederatzietatik hamalauetara, astegun guztietan, iragarki hura argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta proposamenak aurkezteko epea mugaeguneratu arte.

Geroago aurkeztutako proposamenak ez dira onartuko, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu zirela frogatu, ez bada postaz bidali den egun berean bidaltzen Kontratazio Organora telexez edo telegramaz eskaintzaren bidalketa egunaren justifikazioa.

Proposamena eman eta onartu ondoren enpresa lehiatzaileak ezingo du atzera egin, kausa justifikatuak salbu, ezingo du besterik aurkeztu, ez bakarka ez beste enpresa batzuekin aldi baterako batuta, eta ezingo da agertu aldi baterako batasun batean baino gehiagotan. Aurrekoa ez betetzeak hark aurkeztutako proposamen guztiak ezestea ekarriko du.

Lehiatzaileek **hiru gutun-azal itxi (A, B eta C)** aurkeztu beharko dituzte, bakoitza nahitaez datu hauekin identifikatuta:

GUTUN-AZALA: (A, B edo C)
DOKUMENTAZIOA:
KONTRATAZIO HONETAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA:

Baltzu izena:
IFK:
Baltzu helbidea:
Ahdunaren izen-abizenak:

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK
Helbide elektronikoa:
Harremanetarako telefonoa:
Faxa:

"A" gutun-azalaren azpтитulua **"DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"** izango da, eta kontratatzeke baldintzak betetzearen zinpeko adierazpenaren agiria sartuko da barruan.

Esleipen proposamena erabaki aurretik, lehiatzaileei legez eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeke dokumentazioa aurkezteke eskatu ahalko zale, eta baztertuta geratuko dira behar den dokumentazioa aurkezten ez dutenak.

"B" gutun-azalaren azpтитulua **"FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATZERIK**

EZ DAGOEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA", eta dokumentazio hau sartuko da barruan:

- B 1. Lanak egiteko plana, antzokiaren gune bakoitzean denboran eta fisikoki nola garatuko den xehetasunik handienarekin azalduta. Jarduera guztien sekuentzia eta iraupena xehe emateko irudiak aurkeztuko dira, obraren zati bakoitza egiteko epe partzialak eta horien bata bestearerikiko menpekotasunak adierazita.
- B 2. Giza baliabide eta taldeak eta baliabide eta tresna teknikoak, lanak egiteko erabiliko direnak, antzokiaren gune bakoitzean emango duten denbora eta banaketa fisikoa azalduta. Obra esparruaren kokagunea, horniketa gunea eta tresna eta instalazio bakoitza ordeztu eta ipintzeko erabiliko diren sistema eta baliabide lagungarriak ere zehaztuko dira.
- B 3. Saldu ondoko laguntza teknikoa, kontratua arautzen duten agirietan eskatzen denetik haratago.
- B 4. Pertsona arduraduna, kontratua betetzeko ardura duena, identifikatuta, egoitza eta curriculum vitae osoa eta harremanetarako bidea barne.
- B 5. Enpresaren gaikuntza azken 5 urteetan egindako antzeko lanetan, eta, kasua bada, hori justifikatzeko dokumentazioa.
- B 6. Proiektuaren ezagutza, enpresa lehiatzaileak egin beharrekoaz dakiena, aurkeztutako proposamenen eta dokumentazioaren arabera.

"C" gutun-azalaren azpizitua "FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA", eta 2. eranskinen emandako ereduaren arabera proposamena edukiko du.

Nolanahi ere, ez dira onartuko proposamen hauek:

- 1. Eskaintza ulertzeko Arriaga antzokiak funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea galarazten duten kontraesanak, ez esateak, akatsak edo zirriborrateak dituztenak.
- 2. Proiektuaren, agirien eta kontratu hau arautzen duten gainerakoen dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- 3. Gehienezko lehiaketa tasa gairiditzen dutenak.
- 4. Proposamenaren kopuruan akats nabarmena dutenak.
- 5. Agiri honen 2. Eranskin gisa ageri den proposamen erdua funtsean aldatzen dutenak.
- 6. Lehiatzaileak aitortutako akatsak edo funtsik ezak bideraezina bihurtzen dituenak.

Letratan azaldutako eskaintza ekonomikoaren eta zenbakitan azaldutakoaren artean ezadostasunik badago, letratan jartzen duena izango da balioko duena (lehiaketa tasa gainditzen duen bakarra kopuru hori bada izan ezik), ez badu Kontratazio Mahaiak beste jarrera bat hartzen, dokumentazioa aztertu ondoren irizpide arrazionalak erabilita.

Jasota geratzen da eskaintza ekonomikoaren kontaketa akatsak zuzendu egingo direla. Eskaintzak baztertzea ez dakarten kontraesanak badaude, Arriaga antzokiari gehien komeni zaiona hartuko da kontuan.

Agiri honen eranskinetan ezarritako eredia aldatzen duen eskaintza aurkeztuaz gero lehiaketatik baztertuta gera daiteke.

Lehiatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bakar bat baino gehiago aurkeztu.

Zirrimarrak/Agiriak aurkeztu badira, Arriaga antzokiaren jabetzakoak izatera igaroko dira, eta antzokiak hitza ematen du ez direla beste ezertarako erabiliko lehiaketa honen ondorio hutsetarako eta artxibatzeko baino.

15. PROZEDURA, PUBLIZITATEA ETA ESLEITZEKO MODUA.

Kontratu hau **prozedura irekiz** eta zenbait irizpidetan oinarrituta esleituko da, Bilboko Udalaren, www.bilbao.net, eta/edo Arriaga antzokiaren, www.teatroarriaga.com, kontratatzaile profilean eta BIZKAIKO ALDIZKARI ofizialean argitaratuko da.

Agiriak kontratatzailearen profilean lortuko dira.

Lehiaketa esleitzeko balio behar duten irizpideak hauek dira:

- **Formula bidez kuantifikatzerik ez dagoen irizpideak:** 49 punturaino.
- **Formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideak:** 51 punturaino.

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATZERIK EZ DAGOEN IRIZPIDEEN BALIOESPENA

Lehiatzaile bakoitzak bere eskaintzaren "B" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioaren arabera aplikatuko dira formula bidez kuantifikatzerik ez dagoen irizpideak, proposamen bakoitza alderdi horietako bakoitzean balioetsita eta parametro hauen arabera:

B 1. Lanak egiteko plana. Gehienez 24 punturaino balioetsiko dira, besteak beste, egiteko planaren xehetasuna eta garapena, koherentzia, eta eskaintzan emandako epeak betetzearen justifikazioa.

B 2. Giza baliabide eta taldeak eta baliabide eta tresna teknikoak, lanak egiteko erabiliko direnak. Gehienez 13 punturaino

balioetsiko dira, besteak beste, erabili beharreko baliabideen xehetasuna eta koherentzia, obra eta horniketa esparruen definizioa eta egokitasuna, eta tresna eta instalazio bakoitza ordeztu eta ipintzeko erabiliko diren sistema eta baliabide lagungarriena.

- B 3. Saldu ondoko laguntza teknikoa. Gehienez 4 punturaino balioetsiko da saldu ondoko laguntza teknikoa, kontratua arautzen duten agirietan eskatzen denetik haratagokoa.
- B 4. Kontratua betetzeko ardura duen pertsona. Gehienez 4 punturaino balioetsiko dira, besteak beste, lehiatzaileak izendatutako arduradunaren kualifikazio profesionala, gaitasuna eta Arriaga antzokitik bere ohiko bizilekuak duen hurbiltasuna.
- B 5. Enpresaren gaikuntza antzeko lanetan. Gehienez 2 punturaino balioetsiko da, besteak beste, enpresa lehiatzaileak azken 5 urteetan antzeko lanetan duen gaikuntza, behar bezala egiaztatua.
- B 6. Proiektuaren ezaqutza. Gehienez 2 punturaino balioetsiko da, besteak beste, enpresa lehiatzaileak egin beharreko proiektuaz dakiena, bere eskaintzaren "B" gutun-azalean aurkeztutako proposamenen eta dokumentazioaren arabera.

SPKLTBaren 150.4 artikulua arabera, balioespen globalean onartzeko, formula bidez kuantifikatzerik ez dagoen irizpideetan gutxienez 24,5 puntuko atalasea iristea eskatuko da, eta puntuazio atalase horretara heltzen ez diren eskaintzak ez ditu kontuan hartuko Kontratazio Mahaiak.

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEN BALIOESPENA:

Lehiaketa prezioaren beherako hobekuntzak egin ahalko dira, eta horiek puntu bilakatuko dira formula honen arabera:

Puntuazioa tarte hauen arabera emango da:

1. tartea: baldin ($E_{Leh} \geq A_{Aus}$), orduan honen arabera emango dira puntuak:

$$P_{Leh} = (A_{Aus} / E_{Leh}) \times T_1$$

2. tartea: Baldin ($E_{Leh} < A_{Aus}$), eta onargarriztat jo da, orduan eskaintza honela balioetsiko da:

$$P_{Leh} = T_1 + T_2 \times (1 - (E_{Leh} / A_{Aus}))$$

Non

E_{Leh} : lehiatzailearen eskaintza ekonomikoa

E_{Bb} : aurkeztu eta onartutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa

A_{Aus} : ausarkeriazko atalasea; kasu honetan, aurkeztu eta onartutako eskaintzen batez bestekotik **ehuneko 10 unitate baino gehiago** jaisten den kopurua $A_{Aus} = \% 90 \times E_{Bb}$

P_{Leh} : lehiatzailearen puntuazioa

T_1 : lehen balioespen tarteari dagozkion puntuak

$$T_1 = \% 95 \times \text{Puntu}_{Max}$$

T_2 : bigarren balioespen tarteari dagozkion puntuak

$$T_2 = \text{Puntu}_{Max} - T_1$$

$$\text{Puntu}_{Max} = 51 \text{ puntu}$$

Eskaintzek balio anormalak edo proportziorik gabeak dituztela joko da baldin onartutako eskaintzen batez besteko aritmetikotik ehuneko hamar unitate baino gehiago jaisten bada kopurua. Balio anormalak edo proportziorik gabeak dituzten eskaintzen kasuan SPKLTBaren 152.3 artikuluan jasotako prozedura jarraituko a justifikatzeko.

16. PROPOSAMENEN IREKIERA ETA KONTRATAZIO ORGANOAREN JARDUERA

Eskaintzak balioesteko eskumena duen organoa Arriaga antzokiaren Kontratazio Mahaia da. Jendaurreko ekitaldiak hemen egingo dira:

Tokia: Prentsa aretoa, 1. solairua. Arriaga antzokia. Arriaga plaza 1. 48005

Bilbo

- a) Kontratazio Mahaiaren lehen ekitaldia: A gutun-azalaren irekiera.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Kontratazio Mahaiak lehenik eta behin garaiz eta eraz aurkeztutako "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" A GUTUN-AZALEAN dauden agiriak kalifikatuko ditu, bilkura pribatuan.

Kalifikazio horren ondorioetarako, gutun-azal hori irekiko da. Aurkeztutako agirian akats materialak nabaritzen baditu Mahaiak interesdunei jakinaraziko die eta hiru astegun baino gehiagokoa ez den epe bat emango die lehiatzaileak akatsa konpon dezan.

Baina lehiatzaile baten dokumentazioak funtsezko akatsak edo huts material konponezinak baditu, ez da onartuko lehiaketan.

- b) Kontratazio Mahaiaren bigarren ekitaldia. B gutun-azalaren irekiera.

Kontratazio Mahaia berriro eratuko da, eta aurkeztutako dokumentazioaren akatsak edo hutsuneak, kasua bada, konponduta, "FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATZERIK EZ DAGOEN IRIZPIDEAK" B GUTUN-AZALA irekiko da. Onartutako proposamenak balioetsiko ditu, baztertutakoak eta baztertzearen kausa edo kausak.

- c) Kontratazio Mahaiaren hirugarren ekitaldia. C gutun-azalaren irekiera.

Kontratazio mahaia eratutakoan, jendaurreko ekitaldian, lehenik eta behin hautaketa prozesuan jarraitzen duten proposamen onartuek FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATZERIK EZ DAGOEN IRIZPIDEAK balioetsita lortutako puntuazioa jakinaraziko da eta gutun-azal horietan dauden eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

- d) Kontratazio Mahaiaren laugarren ekitaldia. Esleipen proposamena.

Kontratazio Mahaiak esleipen proposamena formulatuko dio kontratazio organoari eskaintzen ebaluazio globala egin ondoren.

17. ESLEIPENA, AGIRIEN AURKEZPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik hastia hilabete biko gehienezko epean egingo dira esleipenak.

Kontratua Kontratazio Organoak egiten duen esleipenaren bidez gauzatuko da.

Kontratazio Organoak lehen instantzian esleipena hartzen duen

lehiatzaileari ondorengo dokumentazio hau aurkezteko eskatuko dio, hamar asteguneko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik zenbatuta:

1) **Dokumentazio administratiboa**, legean eta agiri honetan kontratatzeko eskatzen diren betekizunak justifikatzen dituena.

1.1) **Nortasun Agiri Nazionala**, lehiatzailearena edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izan jardunaz gero, notario aurreko ahalordea.

1.2) **Eratze eskritura, estatutuak edo fundazio akta**, haren jardura arautzen duten arauak jasotzen dituena, behar bezala inskribatuta, kasua bada, dagokion erregistro publikoan, eta **identifikazio fiskaleko zenbakia**, lehiatzailea pertsona juridiko bat denean.

1.3) Eskatzen den **kontratista sailkapena** egiaztatzeko agiria.

Kontratu honetarako, J taldeko 2 azpitaldean E kategoriako sailkapena eskatzen da.

1.4) **Foru Ogasunak edo Ogasunek** jaulkitako baieztoko ziurtagiria eta/edo, kasua bada, Zerga Administrazioaren Estatu Agentziak emana, zerga eginbeharrak betetzen egunean dagoela egiaztatzeko.

1.5) **Gizarte Segurantzarekiko** eginbeharrak betetzen egunean dagoela egiaztatzeko baieztoko ziurtagiria edo, kasua bada, dagokion Mutuako alta.

DOKUMENTAZIOA AURKEZTEARI BURUZKO OHAR ARGIGARRIAK

1. OHARRA: LEHIATZAILEEN ERREGISTROKO ZIURTAGIRIAREN BIDEZ EGIAZTATZEA: Euskal Autonomia Erkidegoko edo Bizkaiko lurralde historikoko Kontratisten Erregistroko inskripzioa egiaztatzeko indarrean dagoen ziurtagiria aurkeztu ahalko da, edo Estatuaren Lehiatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialekoa (kasua bada), edo Europar Batasuneko sailkapen ziurtagiria, hain zuzen jarduteko gaitasuna, ordezkari izan, zinpeko deklarazioa eta kontratista sailkapena egiaztatzeko eta zergekiko eta/edo Gizarte Segurantzarekiko eginbeharrak betetzen egunean dagoela egiaztatzeko balio baitu, Aurkeztu den ziurtagirian jasotzen ez diren zertzeladez, eskatzen den egiaztapen agiria erantsiko da.

Nolanahi ere, ziurtapen honi dagokion ziurtagirian jasotzen diren zertzeladak eskaintza aurkezteko unean aldaketarik jasan ez dutela adierazten duen lehiatzailearen zinpeko adierazpena erantsi beharko zaio.

2. OHARRA: enpresa lehiatzaileak notario aurreko agiria aurkeztu beharko du, legeztatzeaz eta zilegitzeaz legeak eta notario erregelamenduak ezartzen dituzten betekizunetara egokituta. Administrazio agiriaren kasuan, jatorrizkoa, kopia edo fotokopia aurkeztu ahalko dira.

3. OHARRA: antzokiak hasitako lehiaketa batean parte hartu duten eta, horren ondorioz, eratze edo aldatze eskritura publikoak, ahalorde agiriak, edo horien kopia konpultsatuak, eta ordezkari izan ahalordeak eskatutako baldintzetan aurkeztu dituzten merkataritza erakundeek agiri horiek berriro aurkeztu beharrik gabe hartu ahal izango dute parte hurrengo sei hilabeteetan deialdia egiten zaien lehiaketetan, agiriak uneko

errealitatera egokituta ez badaude izan ezik. Horretarako, eskaintza bat aurkezten dutenean, dokumentazio hori aurkeztu zuten lehiaketa izendatuko dute. Aurreko atalean xedatutakoaren ondorioetarako, kontratazio prozeduren deialdien argitalpen egunei begira zenbatuko da sei hilabeteko epea.

4. OHARRA: Arriaga antzokiak ez du agiririk konpultsatzen, eta ematen zaizkionak ez ditu itzuliko. Beraz, lehiatzaileak abisatuta daude izapide guztiak osatu beharko dituztela proposamenak aurkeztu aurretik.

2) **Behin betiko bermea.**

3) **Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren uneko ekitaldiko alta edo azken ordainagiria,** zerga horren matrikulan baja ez hartu izanaren zinpeko adierazpenarekin osatuta. Zerga horretatik salbuetsita egonaz gero, zerga horren matrikulan baja ez hartu izanaren zinpeko adierazpena aurkeztuko du eta salbuespen kasua aipatuko du.

Esleipenduna aldi baterako enpresa batasuna bada, batasunaren formalizazio eskritura publikoa aurkeztu beharko du. Halaber, batasuneko kide bakoitzak Ogasun eta Gizarte Segurantzaren arloetako baiezko ziurtagiria eta Jarduera Ekonomikoen Zergari buruzko dokumentazioa aurkeztuko dute.

5) **Aseguru polizak eta primen ordainagiriak aurkeztu.**

Eginbehar hau ez betetzeak kontratua desegitea ekarriko du.

ASEGURU ETXEAREN ZIURTAGIRI bat aurkeztuko da kontratistak harpidetutako polizak ondoren jasotzen diren aseguru baldintzak betetzen dituela eta prima ordainketan egunean dagoela ziurtatzeko. Esleipendunak aseguru poliza hauek kontratatuko ditu bere kontura, eta hala edukiko ditu eraikitzen ari den bitartean eta kontratuaren berme epean:

5.1. Egindako obrak eta egiten ari direnak jasaten dituzten kalteak estaliko dituen aseguru, estaldura hauek barne: Suteak, tximistak, leherketak, lapurretak, indarrez ebasteak, talkak, trebetasun faltak, arduragabekeriak, ekintza bandalikoek eta asmo txarrekoek, izadiaren arriskuek eta/edo izenik gabeko beste edozein arriskuk eragindako kalteak.

Jatorria eraikuntza-aldian duen kausa baten ondoriozko galtze edo kalte oro aseguraturata egongo da, eta obra kontratuan hitzartutako eginbeharrak zuzen betetzeko burutzen diren lanak egitearren aldi horretan edo ondorengoetan eragiten direnak ere bai.

Kopuru aseguratuak, gutxienez, obraren balioa jo behar du.

5.2. Bermealdian indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguru, orokorra edo ustiapeneko, ugazabarena, gurutzatua eta lan amaituena, asegurudun moduan kontratista eta, kasua bada, subkontratista sartuta. Arriaga antzokiak aseguru gehigarriaren izaera izango du hirugarrenarena

galdu gabe.

Ustiapen erantzukizun zibilerako frankizia ez da izango 10.000 eurokoa baino handiagoa, eta kalte-ordainaren gutxieneko muga 600.000 euro izango da ezbeharreko, eta 150.000 baino txikiagoa ez den azpimuga izango du biktimako bai ustiapenekoean bai ugazabarenean.

Nolanahi ere esleipendunak jasango ditu kalteak eta galerak frankiziaren kopuruan, eta aseguru polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten guztian, bai eta horietan estalita ez dauden ondasun eta arriskueta ere.

Obrak begiz jotako eguna baino geroago amaitzen badira, behar diren luzapenak kontratatu beharko dira eta esleipendunak dagozkion gainprimak ordaindu beharko ditu.

Zuzenketa. Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akats edo hutsak nabarituaz gero, interesdunari posta elektronikoz jakinaraziko zaio, eta hiru asteguneko baino luzeagoa ez den epea emango zaio akatsa zuzentzeko.

Ez betetzea. Epe horretan beharrezko dokumentazioa ez ekartzeak eskaintza baztertu egiten dela esan nahiko du, eta lehiatzailea prozeduratik kanpo geratuko da, eta hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkera berean.

Faltsutasuna. Zinpeko adierazpen faltsua egin bada, administrazio honekin kontratatzeke debekua ezarriko zaio SPKLTBaren 60. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

Azkenik, esleipendunari Arriaga antzokian agertzeko eskatuko zaio, kontratua formalizatzeko.

Kontratistari egoztekoak diren kausakatik formalizatzen ez bada kontratua, Arriaga antzokiak kontratua desegitea erabaki ahal izango du, interesdunari entzun ondoren, kalte eta galerak ordainduta.

Kontratua betetzen ezingo da hasi aurretiaz formalizatu ez bada, dosierraren izapideak urgentziaz edo larrialdian egiten direnean izan ezik.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

18. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratua pribatua izango da.

Kontratua agiri honetako klausulek arautuko dute eta, hutsuneetan:

- Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateratuak.
- Administrazioaren kontratazioa arautzen duten beste edozein xedapenek, bai estatukoak nahiz autonomia erkidegokoak eta tokikoak, eta toki eremuan aplikatzekoak direnak.
- Osagarri gisa, Administrazio Zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, hutsuneetan, Zuzenbide Pribatuko arauak.

Administrazio Klausulen Agiriaren eta dosierrean sartutako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, agiri honetan xedatutakoak balioko du, gai eta zehaztapen teknikoetan izan ezik.

19. JURISDIKZIO ESKUMENDUNA.

Kontratuaren funtsari buruzko auziak jurisdikzio arruntean ebatziko dira. Hala ere, alderdiek euren arteko auziak arbitraje bidez konpontzea erabaki dezakete, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera.

1. ERANSKINA

ZINPEKO ADIERAZPEN EREDUA

..... jaunak/andreak,
helbidean eta DNI zk.
duenak, bere izenean edo (adierazi ordezkartza ahalmenak:
administratzaile bakar, ahaldu...) gisa
enpresaren ordezkartzan (enpresaren helbidea:
.....; IFK zk.; tel.
....., eta helbide elektronikoa),

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

a) Bera ordezkari duen enpresak legean eta kontratatzeke agiri honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta Sektore Publikoaren Kontratu Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan zerrendatutako kontratatzeke debekuetako bat ere ez duela.

b) Kontratazio organoak eskatzen duen edozein unetan prest dagoela betekizun horiek egiaztatzeke agiriak aurkezteke, eta, nolana ere, esleipen proposamena bere aldekoa bada, esleitu aurretik aurkeztuko dituela.

c) Lehiaketa honetan edozertariko errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak legean ezarritako ondorio juridikoekin egiteke datuak hauek direla:

Harremanetarako pertsona:

.....

Helbidea PK

Herria

1. telefonoa: :.....

2. telefonoa: :.....

Fax zk.:

Helbide elektronikoa:

.....n,koarenn

Iz.:

Enpresaren zigilua

(ABEB kasuan aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak zinpeko adierazpen bat egingo du eta ondorengo adierazpena erantsiko da)

ABEB ADIERAZPEN EREDUA

..... jaunak/andreak,
helbidean eta DNI zk.
duenak, bere izenean edo (adierazi ordezkari-tza ahalmenak:
administratzaile bakar, ahaldu...) gisa
enpresaren ordezkari-tzan (enpresaren helbidea:
....., eta IFK zk.),
eta

..... jaunak/andreak,
helbidean eta DNI zk.
duenak, bere izenean edo (adierazi ordezkari-tza ahalmenak:
administratzaile bakar, ahaldu...) gisa
enpresaren ordezkari-tzan (enpresaren helbidea:
....., eta IFK zk.),

ADOERAZTEN DUTE

Formalki aldi baterako enpresa batasuna osatzeko konpromisoa hartzen dutela, hurrenez hurren % eta %ko partaidetzekin, eta batasunaren ordezkari edo ahaldu bakar izendatzen dutela, eskubideak egikaritzeko eta iraungi arte kontratutik eratortzen diren eginbeharrak betetzeko nahikoa ahalorderekin, jauna/andrea.

Eta egiten dugun adierazpen honen adostasun-erakusgarri
.....n,koarenn

Iz.:
Enpresaren zigilua

Iz.:
Enpresaren zigilua

2. ERANSKINA

Proposamen ekonomiko erdua

Nik,
jaunak/andreak, helbidean, PK, eta DNI zk.
..... dudanak, telefonoa, gaitasun juridikoa
eta jarduteko gaitasuna bete-betean ditudala, neure izenean (edo
.....en ordezkartzan –helbidea:);
PK:; telefonoa:, eta, pertsona fisikoa edo juridikoa den, DNI
edo IFK zk.:-), ARRIAGA ANTZOKIKO GIROTZE
INSTALAZIOA BERRITZEKO ETA SISTEMA BERRIA ABIARAZTEKO LANAK
kontratatzeko Arriaga antzokiaren deialdiko lehiaketaren berri izan dudanez,

NEURE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DUT:

1.) Hitza ematen dudala kontratu hau
euroko prezioan egingo dudala, %ko BEZa aplikatuta
euroko kopurua gehituta, beraz prezio osoa euro
eta epea izango da (ipini letraz eta
zenbakiz).

Prezio horretan sartuta daude kontzeptu guztiak, zergak, gastuak, tasak eta
edozein zergagunetako arielak barne, eta kontratistaren irabazi industrialak ere
barne.

2.) Proiektua eta Administrazio Klausulen Agiria eta kontratu hau arautu
behar duen gainerako dokumentazioa ezagutzen dudala, eta berariaz onartzen eta
osorik neureganatzen dudala.

3.) Ordezkeri nauen enpresak indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen
irekiera, instalazio eta funtzionamendurako beharkizun eta eginbehar guztiak
betetzen dituela.

.....n,koarenn
Iz.:

Enpresaren zigilua